■建設工事に伴う書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 様　　式　　名 | 作成者 | あて名 | 部数 | 提　出　期　限 | 備　　考 |
| 1 | 協議書 | 受注者 | 監督職員 | 2 | 協議後速やかに |  |
| 2 | 承諾願 | 受注者 | 監督職員 | 1 | 監督職員の承諾を受けるとき |  |
| 3 | 材料検査請求書 | 受注者 | 監督職員 | 1 | 材料検査を請求するとき | 約款13条 |
| 4 | 工場製品確認請求書 | 受注者 | 監督職員 | 1 | 工場製品確認を請求するとき |  |
| 5 | 立会願 | 受注者 | 監督職員 | 1 | 立会いを請求するとき | 約款14条 |
| 6 | 段階確認書 | 受注者 | 監督職員 | 1 | 段階確認を請求するとき |  |
| 7 | 休日（夜間）作業届 | 受注者 | 監督職員 | 1 | 休日（夜間）作業を行う前に |  |
| 8 | 事故報告書 | 受注者 | 監督職員 | 2 | 事故発生後速やかに |  |

協　議　書（打合せ簿）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | ☐ 発注者　　　 ☐ 受注者 | | 発議年月日　　令和　　年　　月　　日 |
| 発議事項 | ☐ 指示 ☐ 提出 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出  ☐その他（　　　　　　） | | |
| 工事名 |  | | |
| 打合せ  内容 |  | | |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について  ☐ 指示 ☐ 提出 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出  ☐その他（　　　　　　）　します。 令和　　年　　月　　日 | |
| 受注者 | 上記について  ☐ 指示 ☐ 提出 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出  ☐その他（　　　　　　）　します。 令和　　年　　月　　日 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

承諾書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事について、下記のとおり承諾願います。

記

１．件　　　　名

２．記　　　　事

上記について、承諾します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 |  |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

材　料　検　査　請　求　書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事について、下記の材料検査を請求します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材　料　名 | 品質規格 | 単位 | 搬入数量 |  | | | | 備　考 |
| 確認年月日 | 確認方法 | 合格数量 | 検査印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 |  |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

工　場　製　品　確　認　請　求　書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事について、下記のとおり工場製品確認を請求します。

記

　１．確認対象名（仮組確認、材料確認、又は品名等）

　２．確認場所

　３．確認希望年月日　　令和　　年　　月　　日

　４．確認項目（項目別に列記、寸法確認、強度確認等）

　　（１）

　　（２）

　　（３）

　　（４）

　　（５）

　５．確認の方法

　　　（詳細を必要とするときは、別冊に確認要領書として添付すること。）

　６．その他（別紙様式で添付）

　　（１）担当者名及び工場所在地略図

　　（２）日程予定表（時間割）

　（別　紙）

　　（１）　担当者名及び工場所在地略図

　　　　　担当部課名

　　　　　担当者氏名

　大阪から工場に至るまでの経路の概要

　（大阪府下の場合は最寄り駅から）

**Ｎ**

　　（２）　日程予定表

令和　　年　　月　　日

立会請求書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事について、下記のとおり立会いを請求します。

記

１．

２．

３．立会希望、月、日時

４．

令和　　年　　月　　日

段階確認書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事について、下記のとおり段階確認を請求します。

記

１．

２．

３．確認希望、月、日時

４．

　　（注）社内計測値を添付すること。

上記について、段階確認を実施し確認しました。　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 |  |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

休日（夜間）作業承諾書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事について、下記のとおり休日（夜間）作業を行いたいので承諾願います。

記

１．作　業　日　時

２．作　業　内　容

３．作　業　人　数

４．作　業　理　由

上記について、承諾します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 |  |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

事故報告書

　　監督職員　　様

商号又は名称

現場代理人

工事名

表記工事の事故について、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事故発生日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分頃 | 天候 |  |
| 事故発生場所 |  | | |
| 災害区分 | ☐ 公衆　 ☐ 工事関係者 　☐ その他（　　　　　　） | | |
| 被災者 | 住所：  氏名：　　　　　　　　　　　　　　Tel.：本人の了解を得て記入すること。  職種：　　　　　　　　　　　　　　☐ 男 ☐ 女　年齢（　　） | | |
| 被災者  所属会社 | 会社名：  ☐ 元請 ☐ 下請け（　　次下請）  被災者との雇用関係： ☐ 常雇 ☐ 臨時 ☐ 日雇 | | |
| 被災の状況 | ＜人的被害＞  傷病状況：  病院名及び所在地：  Tel. ： | | |
| ＜物的被害＞  物件被害状況： | | |
| 事故の概要 | 事故に至る経緯と事故の状況を記入 | | |
| 安全対策の実施状況 | 当該作業に伴う安全対策の実施状況（事故当日）を記入 | | |
| 事故の原因 |  | | |
| 事故直後の対応 |  | | |
| 関係機関の意見 | 警察署、労働基準監督署、道路管理者、交通管理者等の意見 | | |

※施工体系図、事故現場の写真、事故状況平面図・断面図、その他（必要に応じて作成）を添付すること。