（様式５）

**企画提案書**

平成　　年　　月　　日

柏原市長　　冨宅　正浩　様

（参加申込者）

所在地

会社・法人等名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　 　　　㊞

下記業務に係る企画提案書を別紙のとおり提出します。

記

業務名：市・府民税当初課税期に係る人材派遣業務

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 所属名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

【提出書類】

下記書類一式をフラットファイル（Ａ４サイズ）に綴り、合計１１冊を提出すること。

（原本各１部・副本各１０部・ＣＤ－Ｒ１枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称等 | |  |
| 企画提案書表紙（本紙） | 様式５ | □ |
| 企画提案書 | － | □ |
| 見積書 | 様式７ | □ |
| 内訳書（上記見積書の内訳） | － | □ |

※□にチェックをしてください。

Ａ　派遣労働者に対する支援内容

（１）派遣労働者の雇用管理及び支援体制（現場訪問の頻度及び派遣労働者のモチベーション維持向上のための取り組み）

|  |
| --- |
|  |

（２）派遣労働者からの苦情処理等に対する対応

|  |
| --- |
|  |

（３）派遣労働者の安定確保に関する対応

|  |
| --- |
|  |

（４）派遣労働者が派遣期間中に突然、欠勤又は退職の申出を行った場合の対応

|  |
| --- |
|  |

（５）派遣労働者がトラブルにあった時の対応（通勤途上で事故を起こした場合や勤務時間内にケガをした場合）

|  |
| --- |
|  |

（６）その他リスク管理全般に対する対応

|  |
| --- |
|  |

（ 様 式 5 – A ）

Ｂ　派遣労働者の質の確保

（１）派遣労働者の適性・能力把握の手法

|  |
| --- |
|  |

（２）派遣労働者の選定過程

|  |
| --- |
|  |

（３）想定している派遣労働者の類似業務経験と経験年数

|  |
| --- |
| 【類似業務例】  税務署〇年勤務、地方公共団体での税務部署〇年勤務、地方公共団体で税情報を取り扱う部署〇年勤務（国民健康保険・児童手当・臨時福祉給付金・納税コールセンター　等） |

（４）派遣された労働者の能力不足または勤務態度等により、派遣先から代替労働者の派遣要求があった場合の対応

|  |
| --- |
| 【記載例】要求から２日以内に代替労働者を派遣 |

（ 様 式 5 – B ）

Ｃ　個人情報保護及び秘密保持に関する対応

（１）派遣労働者の守秘義務の確保対策

|  |
| --- |
|  |

（２）派遣労働者が個人情報及び業務上知り得た情報を外部に漏らした場合の対応

|  |
| --- |
|  |

（ 様 式 5 – C ）

Ｄ　業務に従事する派遣労働者の教育実施内容

（１）ビジネスマナー

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 |  |
| 実施回数  （１人あたり） |  |
| 実施時間数  （１回あたり） |  |

（２）守秘義務

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 |  |
| 実施回数  （１人あたり） |  |
| 実施時間数  （１回あたり） |  |

（３）税務知識

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 |  |
| 実施回数  （１人あたり） |  |
| 実施時間数  （１回あたり） |  |

（ 様 式 5 – D ）