

介護給付費等算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
(生活介護)

加算項目	添付書類
共通	☐ 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（介給届） ☐ 介護給付費の算定に係る体制等状況一覧表（介給3） ☐ 変更届・介給届連絡票※1 ☐ 定型封筒（切手貼付）※2
人員配置体制加算	☐ 人員配置体制加算に関する届出書 ☐ 付表 ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
身体拘束廃止未実施	☐ 共通書類のみ
虐待防止措置未実施	☐ 共通書類のみ
業務継続計画未策定	☐ 共通書類のみ
情報公表未報告	☐ 共通書類のみ
食事提供体制加算	☐ 食事提供体制加算に関する届出書 ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算	☐ 視覚・聴覚言語障害者支援体制加算に関する届出書 ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
福祉専門職員配置等加算	☐ 福祉専門職員配置等加算に関する届出書（介給別紙25） ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ☐ 従業員の資格を証する書類の写し（該当する職種のみ） ※3 ☐ 実務経験証明書（参考様式3）※4
リハビリテーション加算	☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ☐ リハビリテーション加算に関する届出書 ☐ 従業員の資格を証する書類の写し
職員欠如減算	☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ※サービス管理責任者に変更がある場合は、サービス管理責任者の変更も併せて届け出てください。
利用定員超過減算	（共通書類のみ）
送迎加算	☐ 送迎加算に関する届出書（介給別紙16） ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2）
大規模事業所減算	（共通書類のみ）
延長支援加算	☐ 延長支援加算体制届出書（介給別紙15） ☐ 当該利用者に係る生活介護計画書
医師配置減算	☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） ☐ 従業員の資格を証する書類の写し
開所時間減算	（共通書類のみ）
入浴支援加算	☐ 入浴支援加算に関する届出書

高次脳機能障害者支援体制加算	☐ 高次脳機能障害者支援体制加算に関する届出書 ☐ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式 1－2）
常勤看護職員等配置加算	☐ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式 1－2） ☐ 常勤看護職員等配置加算・看護職員配置加算に関する届出書 ☐ 従業者の資格を証する書類の写し
重度障害者支援加算	☐ 重度障害者支援加算に関する届出書（介給別紙 4－4）※5 ☐ 強度行動障害支援者養成研修終了証の写し※5 ☐ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式 1－2）
就労移行支援体制加算	☐ 就労移行支援体制加算に関する届出書（介給別紙 6－2）
利用日数の特例の届出	☐ 利用日数に係る特例の適用を受ける日中活動サービス等に係る(変更)届出書（日特届） ☐ 年間スケジュール表等、年間を通じた事業計画がわかる資料 ☐ 対象期間内における各月の利用日数の比較調整表
介護職員等処遇改善加算	介護職員等処遇改善加算のページ参照

※1 介給届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。介給届の内容審査後、変更届・介給届受付票をお返しします。

※2 郵送にて受付票の返送をご希望の場合は添付してください。

※3 福祉専門職員配置等加算（Ⅰ）（Ⅱ）を算定する場合は添付が必要です

※4 福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）を算定する場合であって、3年以上従事している従業者の割合の要件による場合は添付が必要です。

※5 重度障害者支援加算(Ⅱ)を算定する場合に添付してください。