

計画相談支援費・障害児相談支援費の算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
 (特定相談支援・障害児相談支援)

	特定相談支援	障害児相談支援
共通	<input type="checkbox"/> 計画相談支援費・障害児相談支援費算定に係る体制等に関する届出書（介給届 相談支援） <input type="checkbox"/> 計画相談支援費の算定に係る体制等状況一覧表（介給18） <input type="checkbox"/> 変更届・介給届連絡票※1 <input type="checkbox"/> 定型封筒（切手貼付）※2	<input type="checkbox"/> 計画相談支援費・障害児相談支援費算定に係る体制等に関する届出書（介給届 相談支援） <input type="checkbox"/> 障害児相談支援費の算定に係る体制等状況一覧表（介給19） <input type="checkbox"/> 変更届・介給届連絡票※1 <input type="checkbox"/> 定型封筒（切手貼付）※2
機能強化型支援費	<input type="checkbox"/> 機能強化型(継続)サービス利用支援費・機能強化型(継続)障害児支援利用援助費に係る届出書※3 <input type="checkbox"/> それぞれの要件について根拠となる書類（任意様式）	<input type="checkbox"/> 機能強化型(継続)サービス利用支援費・機能強化型(継続)障害児支援利用援助費に係る届出書※3 <input type="checkbox"/> それぞれの要件について根拠となる書類（任意様式）
体制加算 (ピアサポート体制以外)	<input type="checkbox"/> 体制加算に係る届出書（相談支援事業所） <input type="checkbox"/> それぞれの体制加算の要件となっている研修修了証明書の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（特定相談支援・障害児相談支援）	<input type="checkbox"/> 体制加算に係る届出書（相談支援事業所） <input type="checkbox"/> それぞれの体制加算の要件となっている研修修了証明書の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（特定相談支援・障害児相談支援）
ピアサポート体制加算	<input type="checkbox"/> ピアサポート体制加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 研修修了証(写)※4	<input type="checkbox"/> ピアサポート体制加算に関する届出書 <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-2） <input type="checkbox"/> 研修修了証(写)※4

主任相談支援専門員配置加算	<input type="checkbox"/> 主任相談支援専門員配置加算に関する届出書(相談支援事業所) <input type="checkbox"/> 主任相談支援専門員の修了証明書の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(特定相談支援・障害児相談支援)	<input type="checkbox"/> 主任相談支援専門員配置加算に関する届出書(相談支援事業所) <input type="checkbox"/> 主任相談支援専門員の修了証明書の写し <input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(特定相談支援・障害児相談支援)
---------------	---	---

- ※1 介給届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。介給届の内容審査後、変更届・介給届受付票をお返しします。
- ※2 郵送にて変更届・介給届受付票の返送をご希望の場合は添付してください。
- ※3 複数の特定(障害児)相談支援事業所により一体的に管理運営を行う場合は、「(協働)」の様式を、それ以外の事業所は「(単独)」の様式を使用してください。
- ※4 都道府県等の委託等によって実施される研修ではなく、民間団体が自主的に実施している研修の場合は、修了証の写しに加え、当該研修の実施要綱及びカリキュラムも添付してください。(民間団体が自主的に実施した研修を修了することで要件を満たすことができるのは、令和6年3月31日までの経過措置です。)