

【柏原市役所庁舎総合管理業務プロポーザル評価基準表】

審査項目		審査要素	配点	
1 企業評価	(1)自己資本比率	企業の経営の安定度について 【自己資本比率状況書（様式第5号）】	5	40
	(2)流動比率	企業の短期的な支払い能力について 【流動比率状況書（様式第6号）】	5	
	(3)決算状況	企業の収益力について 【直近3事業年度決算状況書（様式第7号）及び直近3事業年度の決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し】	5	
	(4)マネジメントシステム認証	ISO認証（品質・環境マネジメント）の取得状況について 【ISOマネジメントシステム認証（品質・環境マネジメント）の登録証の写し】	5	
	(5)障害者雇用率	障害者の雇用率（令和5年6月1日現在） 【障害者雇用状況報告書の写し】	5	
	(6)人権問題等への取組	人権問題、男女共同参画、次世代育成支援への取組や社内規程の整備状況について 【人権問題等への取組状況書（様式第8号）】	5	
	(7)業務実績	過去10年間に於いて、国、地方公共団体その他法人又は公益法人から、延床面積が5,000㎡以上の規模を有する施設の建物総合管理業務の受注実績 【同種業務の受託実績調書（様式第2号）及び建物総合管理業務の契約履行実績が確認できる書類】	10	
2 業務実施計画等評価	(1)業務実施方針	①本市庁舎の総合管理業務の目的、基本方針に基づいた、各業務の効率的、効果的、経済的な業務実施方針について	20	160
		②業務の確実な実施に向けた、本社等の支援及び業務期間内の実施工程の方針について	10	
	(2)実施体制	①各業務が確実に履行され、施設利用者の満足度の向上が図られるための人員配置に関する考え方と計画について	10	
		②統括責任者をはじめ各業務責任者の技能やコミュニケーション力・マネジメント力に関する考え方について	10	
		③統括責任者を中心とした指示系統や業務遂行にあたっての統括責任者の責任・権限等の所在、本市との連携について	10	
		④不測の事態等緊急時において、速やかに対応できる準備態勢について	10	
		⑤修繕業務における品質・価格等の妥当性を的確に評価できる仕組み及び人員配置について	10	
	(3)業務品質の管理	①業務品質の管理・検査手法及び維持管理コストの削減の考え方と仕組みについて	10	
		②各業務のマニュアル化・効率化に関する考え方について	10	
		③スキルアップのための教育体制について	10	
	(4)地域社会との連携	①地域経済の活性化が期待できる仕組みについて	10	
		②柏原市民、特に就職氷河期世代や就業困難者を優先的に雇用する考え方について	10	
	(5)追加の独自提案	有益な追加サービス、特徴のある取組等、積極的な事業提案について	30	
3 価格評価	(1)見積金額	他の提案事業者との比較【見積書（様式第4号）及び積算内訳書（任意様式）】	50	
		上限額との比較【見積書（様式第4号）及び積算内訳書（任意様式）】	50	
合 計			300	

※5名の審査委員により審査を行い、上記は審査委員1名分の配点とする。