

・事前協議における提出書類一覧

チェック	提出書類
<input type="checkbox"/>	有料老人ホーム設置に係る事前協議書
<input type="checkbox"/>	建物平面図（案）※1
<input type="checkbox"/>	有料老人ホーム施設整備基準チェックリスト ※2
<input type="checkbox"/>	施設の位置が分かる周辺地図
<input type="checkbox"/>	土地・建物の賃貸借契約書（案）※3
<input type="checkbox"/>	職員配置計画（案）（開設月の勤務予定表など）※4
<input type="checkbox"/>	運営法人及び施設の組織図（案）※4
<input type="checkbox"/>	その他参考資料 ※5

※1 各室の面積(トイレ、収納設備等を除いた内法面積)が分かるものをご提出ください。

※2 住宅型用、介護付き用がありますので、施設種別に応じたものを使用してください。

※3 土地・建物が施設運営法人の所有でない場合に提出してください。契約を結ぶ前に、案の状態のものをご提出ください。

※4 事前協議時点での予定で結構です。配置予定人数や配置予定時間帯、法人内での施設運営の位置付けを確認するものですので、職員名の記載までは不要です。

※5 有料老人ホームのパンフレット案等、参考となる資料があれば添付してください。