(様式３)

業務実績調書

【記載上の注意】

１）過去の業務実績について、同種業務を優先して完了年度が直近のものから最大３件記載してください。

２）「業務区分」は、「同種」「類似」のどちらかを記載してください。

３）業務実績を証明する書類として、以下の書類を添付してください。

①契約書の写し（業務名称、契約主体及び契約金額の記載部分）

②業務の仕様書

③業務の履行完了実績が確認できる書類

業務実績１

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  | 業務区分 |  |
| 業務期間 | ～ | 受託金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |
| 《業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等》 |

業務実績２

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  | 業務区分 |  |
| 業務期間 | ～ | 受託金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |
| 《業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等》 |

業務実績３

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  | 業務区分 |  |
| 業務期間 | ～ | 受託金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |
| 《業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等》 |