

令和7年度給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

(追加・訂正)

指 定 番 号

大阪府柏原市長 様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで										
給与支払者の個人番号又は法人番号											
フリガナ											
給与支払者の氏名又は名称											
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称											
同上の所在地	〒	事業種目									
特別徴収関係書類の送付先	〒	受給者総人員		人							
		特別徴収 住民税を給与から差し引きする人	在職者	人							
			普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人 (個人納付)	退職者 退職予定者	人						
				乙 欄 その他	人						
※送付先の新規登録・変更がある場合のみ記入してください。		計		人							
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか		必要	納入書を使用して納入							
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課・係名 (フリガナ) 氏名 電話番号 - -	不要		eLTAX地方税共通納税システム 金融機関の納入サービスを使用							
		所轄税務署		税務署							
関与税理士等の名称、氏名及び電話番号	名称 氏名 電話番号 - -	給与の支払方法及びその期日									
		※柏原市使用欄	窓口提出	/							

注) 給与支払報告書(個人別明細書)につけて1月31日までに提出してください。

注) 印字内容に変更があれば朱書きで余白に訂正してください。

注) 訂正する場合は二重線で抹消してください。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び本人確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。

令和7年度普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

指 定 番 号

大阪府柏原市長 様

給与支払者の名称(氏名)		
普通徴収の人数と切替理由ごとの内訳人数は下記のとおりです。		
略号	普通徴収切替理由 (下記の理由(略号a~d)に該当しない場合は普通徴収とすることができません。)	人 数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
c	給与の支払期間が不定期の者(例: 給与の支払が毎月ではない)	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者(乙欄適用者)	人
普通徴収合計人数 給与支払報告書(総括表)の「普通徴収の人員」欄の人数と一致することをご確認ください。		合計 人

<留意点>

- ①この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)は、普通徴収対象者(特別徴収できない人)の給与支払報告書(個人別明細書)の上に付けて提出してください。(特別徴収対象者のみの場合は不要です。)
- ※この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)は、必ず切り取り線で切り離した状態で提出してください。
- ※正しく普通徴収に切替できない場合がありますので、他の用紙やフセン等は使用しないでください。
- ※左下の【提出書類の並べ方】をご確認のうえ、正しく並べて提出してください。
- ※エルタックスにより提出する場合は、この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出は不要です。
- (右下の留意事項をご確認のうえ、切替理由a~dを摘要欄の最初に入力、普通徴収欄にチェックを入力してください。)
- ②給与支払報告書(総括表)の「普通徴収の人員」欄の人数と、この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の「普通徴収合計人数」が一致することを必ずご確認ください。
- ③普通徴収が認められるのは、a~dの4項目のいずれかに該当する場合のみです。
- なお、他から支給される給与から個人市民税を特別徴収する場合は、上記の理由(略号a~d)に関わらず、他から支給される給与に合算して特別徴収します。
- ④この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の添付がない場合は、すべての従業員が特別徴収の対象となります。

【提出書類の並べ方】



【エルタックスにより提出する場合の留意事項】

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除額
円	円	円	円
(摘要) a~d 令和7年3月31日退職予定			
エルタックス等で提出の際は略号の入力が必要です。 (「乙欄」の入力、もしくは「退職」区分で退職年月日の入力がある場合、略号の入力は不要です。)			
未成年者	外国人	死亡退職	災害者
			乙欄
			✓
中途就・退職			
就職	退職	年	月
	✓	6	12
		15	
普通徴収	青色専従者	条約免除	
✓			

普通徴収切替理由(上記)に該当する従業員がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の上に、この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)を添付して提出してください。