

・事前手続における提出書類一覧

項目	番 号	チェック	提出書類
基本的事項	1-①	<input type="checkbox"/>	経営理念及び施設の運営方針（経営理念、経営方針、有料老人ホームを設置するに至った経緯等が記載された設置趣意書）
設置主体	2-① 2-② 2-③	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>有料老人ホーム設置届出概要書</p> <p>直近3ヵ年の貸借対照表、損益計算書、付属明細書（他業を営んでいるときはその財務内容も添付。）</p> <p>※開設後3年に満たない法人については、届出までに到来した決算期に作成した決算書をご提出ください。</p> <p>入居金の返済債務についての銀行保証等(家賃の前受金等、数百万円の一時金を徴収する場合のみ。敷金については銀行保証の必要はありません。)</p>
役職員等	3-① 3-② 3-③ 3-④ 3-⑤	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>組織図（事業主体及び施設）</p> <p>職員配置計画（開設月の勤務表）</p> <p>職員研修実施計画(月別の研修や採用時研修の内容が分かるもの)</p> <p>有料老人ホーム運営の知識・経験を有する役員、施設長及び介護サービス責任者の経歴書</p> <p>宣誓書（有料老人ホーム）</p>
規模及び構造設備	4-① 4-② 4-③ 4-④ 4-⑤ 4-⑥	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>土地登記簿謄本及び売買契約書の写し又は売買同意書（借地・借家の場合は、賃貸借契約書の写し）</p> <p>土地図面（案内図・面積実測図）</p> <p>建築図面（配置図・各階平面図（室名記入）・立面図・断面図・各室面積表）</p> <p>※平面図で面積が確認できる場合、各室面積表は省略可能です。面積はトイレ、収納設備等を除く内法面積をご記載ください。</p> <p>非常用設備配置図（誘導等・非常用照明・スプリンクラー・ナースコール等）</p> <p>消防法等に定める避難設備、消火設備や事故・災害に対応させるための設備の配置図</p> <p>有料老人ホーム施設設備基準チェックリスト</p> <p>※事前協時の平面図から変更が無い場合、提出不要です。</p>
運営	5-① 5-② 5-③ 5-④ 5-⑤	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>各種マニュアル(身体拘束廃止、感染症対応、事故防止、防災対策のマニュアルなど、施設で使用する主だったもの)</p> <p>消防計画(消防署の受領印があるもの)</p> <p>提携（協力）医療機関との提携（協力）の内容と契約書の写し</p> <p>提携施設がある場合は、提携契約書の写し</p> <p>情報開示等一覧（別紙様式2）</p>

契約等	6-①	<input type="checkbox"/>	<p>入居契約書（入居契約解除に係る返還金、損害賠償を含む）</p> <p>管理（運営）規定並びに関係規則等（運営懇談会、健康管理基準、金銭管理、入居者の安否確認等を含む）</p> <p>有料老人ホーム重要事項説明書（別紙様式1）</p> <p>※特定施設入居者生活介護の指定を取られる場合は介護付有料老人ホーム用の様式を、住宅型老人ホームにおいては介護付有料老人ホーム以外用の様式を使用してください。</p> <p>苦情処理体制表(苦情対応方法と相談窓口を明記したもの)</p> <p>入居一時金等の額及び積算根拠が分かる資料（入居一時金、介護費用、管理費及び食費等の利用料）</p> <p>提供するサービスの具体的な内容(重要事項説明書の別添2で可)</p>
	6-②	<input type="checkbox"/>	
	6-③	<input type="checkbox"/>	
	6-④	<input type="checkbox"/>	
	6-⑤	<input type="checkbox"/>	
	6-⑥	<input type="checkbox"/>	
事業経営計画等	7-①	<input type="checkbox"/>	<p>資金調達計画及び返済計画（初期総投資費用の内訳含む）長期資金収支計画及び損益計画（入居一時金、返還金、介護費用、管理費、食費等の算定根拠を含む）</p>
その他	8-①	<input type="checkbox"/>	<p>事業開始までのスケジュール(竣工、設備・備品の調達、入居募集、開設の流れが分かる資料)</p> <p>建築許可確認済証の写し</p> <p>開発許可が必要な場合は許可を受けたことが分かる書類の写し</p> <p>地元説明会の開催と要望等への対応状況(誰にどういった説明をしたか、どういう意見があったかを記載した資料や、説明時に用いた資料など)</p> <p>消防本部、保健所等への説明及び指導等への対応状況(設置する施設の概要を説明し、消防や食中毒・感染症等について指導を仰いだ上でその内容を記載してください。)</p> <p>併設施設がある場合は併設施設の状況</p>
	8-②	<input type="checkbox"/>	
	8-③	<input type="checkbox"/>	
	8-④	<input type="checkbox"/>	
	8-⑤	<input type="checkbox"/>	
	8-⑥	<input type="checkbox"/>	