

※設置届出時に必要な書類

	チェック
登記事項証明書・条例等(法人番号の記載により登記事項証明書は省略できます)	<input type="checkbox"/>
施設において供与をされる介護等の内容を記載した書類	<input type="checkbox"/>
建物の規模及び構造並びに設備の概要が分かる書類(建築基準法第7条第5項の検査済証(写し)、建物平面図、居室面積一覧等)	<input type="checkbox"/>
建築基準法第6条第1項の確認を受けたことを証する書類	<input type="checkbox"/>
設置しようとする者の直近の事業年度の決算書	<input type="checkbox"/>
施設の運営の方針を記載した書類	<input type="checkbox"/>
職員の配置の計画が分かる書類(職員の勤務体制及び勤務形態一覧等)	<input type="checkbox"/>
一時金、利用料その他の入居者の費用負担の額が分かる書類	<input type="checkbox"/>
一時金の保全措置を講じたことを証する書類	<input type="checkbox"/>
一時金の返還に関する契約の内容が分かる書類	<input type="checkbox"/>
事業開始に必要な資金の額及びその調達方法を算出した書類	<input type="checkbox"/>
長期の収支計画が分かる書類	<input type="checkbox"/>
入居契約書及び入居契約に関する重要事項説明書	<input type="checkbox"/>
宣誓書(有料老人ホーム)	<input type="checkbox"/>