

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧  
 (居宅療養管理指導・介護予防居宅療養管理指導)

電子申請届出システムにより届出をする場合は、下線を引いている書類は添付不要です。  
 ただし、他の変更事項(管理者等)とあわせて届け出る場合は(別紙2)を添付してください。

項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> <u>介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2)</u> <input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧(別紙1-1-2) <input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧(別紙1-2-2) <input type="checkbox"/> 誓約書(加算様式10-2) <input type="checkbox"/> <u>変更届・介給届連絡票※1</u> <input type="checkbox"/> <u>定型封筒(切手貼付)※2</u>
医療用麻酔持続注射療法 加算	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ
在宅中心静脈栄養法加算	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ
L I F Eへの登録	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ 下記の厚生労働省ホームページに掲載している資料を確認の上 で登録手続きをしておいてください。 <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000198094_00037.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000198094_00037.html</a>

※1 介給届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。

※2 介給届の内容審査後、郵送で変更受付票の送付を希望する場合は添付してください。