

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
(地域密着型介護老人福祉施設)

電子申請届出システムにより届出をする場合は、下線を引いている書類は添付不要です。
ただし、他の変更事項（管理者等）とあわせて届け出る場合は（別紙2-2）を添付してください。

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2-2） <input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧（別紙1-3-2） <input type="checkbox"/> 誓約書（加算様式10） <input type="checkbox"/> 変更届・介給届連絡票※1 <input type="checkbox"/> 定型封筒（切手貼付）※2
夜間勤務条件基準	<input type="checkbox"/> 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1）
職員の欠員による減算の状況	<input type="checkbox"/> 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
安全管理体制	・共通書類のみ
栄養ケア・マネジメントの実施の有無	<input type="checkbox"/> 栄養マネジメント体制に関する届出書（別紙38） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
ユニットケア体制	<input type="checkbox"/> 平面図（標準様式3） <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 設備等一覧表（標準様式4） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> ユニットリーダー研修修了証書（写）
身体拘束廃止の取組の有無	【基準型→減算型へ変更する場合】 <input type="checkbox"/> 改善計画書(任意様式) 減算対象となる事例ごとに改善計画を記載してください。原則として、改善期間は3ヶ月以内としてください。 <input type="checkbox"/> 改善状況報告書(任意様式) 実際に行った改善の状況を記載してください。減算の対象となる事例が発生した月から3月後に提出してください。 【改善後に減算型→基準型へ変更する場合】 ・共通書類のみ
日常生活継続支援加算	<input type="checkbox"/> 日常生活継続支援加算に関する届出書（別紙37） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
テクノロジーの導入 (日常生活支援加算関係)	<input type="checkbox"/> テクノロジーの導入による日常生活継続支援加算に関する届出書（別紙37-2） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）

加算項目	添付書類
看護体制加算	<input type="checkbox"/> 看護体制加算に係る届出書（別紙25-2） <input type="checkbox"/> 資格者証（写） <input type="checkbox"/> 病院、診療所、訪問看護ステーションとの契約書等（連携する場合のみ）
夜勤職員配置加算 テクノロジーの導入	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写） <input type="checkbox"/> （加算Ⅲ・Ⅳの場合で介護職員による配置で加算を算定する場合）喀痰吸引等の介護職員を配置していること及び登録喀痰吸引等事業者としての登録をしていることがわかる書類 <input type="checkbox"/> （テクノロジーを導入する場合）テクノロジーの導入による夜勤職員配置加算に係る届出書（別紙27）
準ユニットケア体制	<input type="checkbox"/> ユニットリーダー研修修了証書（写） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1）
生活機能向上連携加算	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
個別機能訓練加算	<input type="checkbox"/> 資格者証（写） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1）
ADL維持等加算（申出）の有無	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
若年性認知症入所者受入加算	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
常勤専従医師配置	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
精神科医師定期的療養指導	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
障害者生活支援体制	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
栄養マネジメント強化体制	<input type="checkbox"/> 栄養マネジメント体制に関する届出書（別紙11） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
療養食加算	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
配置医師緊急時等対応加算	<input type="checkbox"/> 配置医師緊急時等対応加算に係る届出書（別紙39） <input type="checkbox"/> 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） <input type="checkbox"/> 資格者証（写） <input type="checkbox"/> 医師との連携方法等がわかる雇用契約書の写し等
看取り介護体制	<input type="checkbox"/> 看取り介護体制に係る届出書（別紙34）
在宅・入所相互利用体制	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
小規模拠点集合体制	<ul style="list-style-type: none"> • 共通書類のみ
認知症専門ケア加算	<input type="checkbox"/> 認知症介護実践リーダー研修修了証（写） <input type="checkbox"/> 認知症介護指導者研修修了証（写）（加算Ⅱの場合のみ） <input type="checkbox"/> 職員の研修計画（加算Ⅱの場合のみ）

加算項目	添付書類
褥瘡マネジメント加算	<input type="checkbox"/> 褥瘡マネジメントに関する届出書（別紙41）
排せつ支援加算	• 共通書類のみ
自立支援促進加算	• 共通書類のみ
科学的介護推進体制加算	• 共通書類のみ（※3）
生産性向上推進体制加算	<input type="checkbox"/> 生産性向上推進体制加算に係る届出書（別紙28） <input type="checkbox"/> 利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の議事概要 <input type="checkbox"/> （加算Ⅰを算定する場合）生産性向上推進体制加算（Ⅰ）の算定に関する取組の成果（別紙2）
サービス提供体制強化加算	<input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に係る届出書（別紙14-4） <input type="checkbox"/> 資格者証（写）
介護職員等処遇改善加算等	介護職員等処遇改善加算等のページを参照
LIFEへの登録	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ 下記の厚生労働省ホームページに掲載している資料を確認の上で登録手続きをしておいてください。 https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000198094_00037.html
割引	<input type="checkbox"/> 地域密着型サービス事業者又は地域密着型介護予防サービス事業者による介護給付費の割引に係る割引率の設定について（別紙5-2） <input type="checkbox"/> 運営規程（「割引を設定する場合について」のとおり改正が必要。）

※1 介給届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。

※2 介給届の内容審査後、郵送で変更受付票の送付を希望する場合は添付してください。

※3 届出するにはLIFEへの登録が「あり」である必要があります。