

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧  
 (訪問入浴介護・介護予防訪問入浴介護)

電子申請届出システムにより届出をする場合は、下線を引いている書類は添付不要です。  
 ただし、他の変更事項(管理者等)とあわせて届け出る場合は(別紙2)を添付してください。

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> <u>介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2)</u> <input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧(別紙1-1) <input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧(別紙1-2) <input type="checkbox"/> 誓約書(加算様式10-2) <input type="checkbox"/> <u>変更届・介給届連絡票※1</u> <input type="checkbox"/> <u>定型封筒(切手貼付)※2</u>
高齢者虐待防止措置実施の有無	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ
認知症専門ケア加算	<input type="checkbox"/> 認知症専門ケア加算に係る届出書(別紙12) <input type="checkbox"/> 研修修了証(写し) <input type="checkbox"/> 職員の研修計画(加算Ⅱの場合のみ)
サービス提供体制強化加算	<input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書 (別紙14) <input type="checkbox"/> 資格者証(写)
割引	<input type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者等による介護給付費に割引に係る 割引率の設定について(別紙5) (「割引を設定する場合について」の記載例を元に要作成) <input type="checkbox"/> 運営規程(「割引を設定する場合について」のとおり改正が 必要。)
介護職員等処遇改善加算等	介護職員等処遇改善加算等のページを参照
LIFEへの登録	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ 下記の厚生労働省ホームページに掲載している資料を確認の上 で登録手続きをしておいてください。 <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000198094_00037.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000198094_00037.html</a>

※1 介給届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。

※2 介給届の内容審査後、郵送で変更受付票の送付を希望する場合は添付してください。