台帳番号

受 付 印

柏原市長 宛

放課後児童会申請事項変更届出書

届出者 住所 柏原市

年 月 日

		氏 名			
		電話			
申請した事項に	変更があったので、次のとおり届け出ます。				
◎変更【前】の状					
住 所	柏原市				
ふりがな		生年月日	年 月	日(満	歳)
児童氏名・学年	(学年)	性別		% £	£意記載
児 童 会 名	小学校放課後児童会	変更年月日	年	月	日
	以下、変更のあった内容のみ	記入してください			
◎児童・保護者に	 関する変更 【変更後の内容を記入/変更後す				
変更対象者	□ 児童 □ 保護者 (変更がある人	にチェックを記入して	こください)		
住 所	柏原市				
ふ り が な					
氏 名					
児 童 会 名	小学校 	放課後児童会			
◎利用に関する変	更 【変更後の内容を記入/変更希望月の前月 -	15 日までに届出が必	要】		
通会区分	□ 月~金曜日(5,000円/月) □	月~土曜日(6,000 月	円/月)		
延長利用	□ しない □ する(主に送迎する人の氏名と続柄	•)「入会	案内(4)参	照」
	,				
◎家族構成・緊急	連絡先・勤務先等に関する変更 【変更後の内	容を記入/変更後すみ	やかに届出れ	が必要】	
◎家族構成・緊急 氏 名		容を記入/変更後すみ 番 号		が必要】 3務先・学権	交名
	続柄 年齢 電話		優先 苗		交名
	続柄 年齢 電話 携帯・	番号	優先 苗		交名
	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・	番号	優先 苗		交名
	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(優先 苗		交名
	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(優先 苗		交名
	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(優先 苗		交名
氏 名	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(優先 期		交名
氏 名	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・ 変更後の内容を記入するとともに、必要に応	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(世) 動務先・その他(世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世)	優先 順位))))))))) がさい)	う務先・学権	
氏 名	続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(世) 動務先・その他(世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世) 世)	優先 順位))))))))) がさい)	う務先・学権	
氏 名 ◎その他の変更(続柄 年齢 電話 携帯・ 携帯・ 携帯・ 携帯・ 変更後の内容を記入するとともに、必要に応	番 号 勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(勤務先・その他(世 世 世 世 世 世 世 は し で 変 は し に で 変 は に で の の の は し に で の の 他 に し に の 他 に し に の 他 に し に の も に の も に の も に の も に の も に の も に の も に の も に の も に の も ら ら ら に ら ら ら に の ら ら ら ら ら ら ら ら ら ら ら ら ら	優先 順位))))))))) がさい)	う務先・学権	