申請書記入例　１枚目表面

台帳番号

「納付方法」欄の「口座振替」

・前年度と同じ…前年度と同じ口座を利用する

・きょうだいと同じ…既に児童会に入会しているきょうだいと同じ口座を利用する

・新規…新しく口座振替を利用する（入会決定通知書に口座振替依頼書を同封しますので、金融機関にてお手続きください）

柏原市放課後児童会入会申請書

申請書は、申請日時点の内容で記入してください。 → R6 年 1 月 25 日

申請者（放課後児童会負担金納付義務者）　住所　柏原市　安堂町 1－55

氏名　柏原　太郎

電話　090－××××－××××

放課後児童会に入会する児童の扶養義務者のうち、放課後児童会負担金の納付義務を負う方（世帯主や家族の生計を維持する方など）を記入してください。

条　)第 6 条第 1 項に規定する入会の許可を受けたいので、
。

申請理由	☑ 就労 ☐ その他（　　）	希望する通会区分	☑ 月～金曜日（5,000 円/月） ☐ 月～土曜日（6,000 円/月）
入会希望期間	☐ 継続　☑ 新規（ R6 年 4 月 1 日～ R7 年 3 月 31 日）		
延長利用希望	☐ 希望しない　☑ 希望する（主に送迎する人の氏名と続柄： 柏原　花子 ・ 母 ） ※利用される場合、児童 1 人 1 日あたり 150 円。別紙「入会案内(4)延長利用について」参照		
納付方法	☑ 口座振替（ 前年度と同じ ・ きょうだいと同じ ・ 新規 ）		

◎児童及び同居する家族の状況

ふりがな 児童氏名	かしわら　じろう 柏原　次郎	生年月日	H29 年 6 月 1 日（満 6 歳）
		性別	男　※任意記載
在籍学校名	柏原市立　堅下南　小学校　1　学年　（令和 6 年 4 月 1 日現在）		

家族構成（児童本人除く）	氏名	続柄	年齢	勤務先 ／ 学校名・学年
	柏原　太郎	父	40	株式会社　○○○○
	柏原　花子	母	38	株式会社　△△△△
	柏原　月子	姉	13	堅下南中学校　2 年

同居する家族が就労している場合は勤務先を、就学している場合は学校名と学年を記入してください。

◎緊急連絡先【日中つながりやすい電話番号を記入／優先順位３番目までは記入必須】

優先順位	氏名	続柄	電話番号	
①	柏原　花子	母	090－○○○○－○○○○	携帯・勤務先・その他（　　）
②	柏原　太郎	父	090－××××－××××	携帯・勤務先・その他（　　）
③	柏原　花子	母	072－△△△－△△△△	携帯・勤務先・その他（　　）
④	柏原　太郎	父	06－○○○○－○○○○	携帯・勤務先・その他（　　）
⑤	国分　雪子	祖母	090－△△△△－△△△△	携帯・勤務先・その他（　　）
⑥	国分　一郎	祖父	072－×××－××××	携帯・勤務先・その他（ 自宅 ）

日中つながりやすい電話番号を、優先順位３番目までは必ず記入してください（可能な限り、数多く記入してください）。別居の方を記入する場合は、児童のけがなどの際にお迎えなど対応可能な方としてください。

◎裏面も必ずご記入ください

処理欄

受付担当	書類不備	システム入力	申請書印刷	保険案内
	☐なし	☐	☐	☐

申請書記入例　１枚目裏面

◎児童の健康状態・生活状況

アレルギー	☑ なし　　）
疾病・障害	☑ なし　□ あり（診断名等：　　）
手帳所持	☑ なし　□ あり（身体：　　級 ／ 精神：　　級 ／ 療育：　　）
ひきつけ	☑ なし　□ あり（最後にあったのは、　　年　　月ごろ）
支援学級	☑ 在籍予定なし　□ 在籍予定　□ 在籍中
放課後等デイサービス	☑ 利用予定なし　□ 利用予定あり（事業所名・利用日：　　）
出身保育園等（新1年生のみ）	□ なし　☑ あり（　かたしも　　幼稚園・保育園・認定こども園）
その他	健康面で気になること、発達・性格等について集団生活するうえで注意すること、その他配慮が必要なことを記入してください。 **児童の状況について、可能な限り詳細に記入してください。**

◎入会にあたっての確認事項

以下の事項を確認のうえ、確認欄に✔を記入し、最後に申請者の氏名を自署してください。

確認事項に一つでも✔がない場合及び自署の記入がない場合、入会審査をすることができません 。

	確　認　事　項	確認欄
1	「令和６年度 放課後児童会入会案内」を読み、内容を確認しました。	☑
2	入会案内の「入会申請に必要な書類」を確認し、入会基準に応じた必要書類を添付しました。	☑
3	申請書類の内容等について、ご自宅・勤務先等に電話し確認させていただくことがあります。	☑
4	申請後、家庭状況や就労状況など申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ます。	☑
5	入会基準に該当しなくなったときは、速やかに放課後児童会退会届出書を提出します。	☑
6	放課後児童会負担金は、必ず納期限までに納めます。	☑
7	放課後児童会負担金は、	☑
8	減免申請は、年度ごとに	☑
9	放課後児童会入会に際し	☑
10	放課後児童会の利用に関し必要な場合は、児童及びその世帯に関する情報について、教育委員会、小学校、出身園、市役所など関係機関が情報共有・確認することに同意します。	☑
11	延長利用にあたり、18:30 までにお迎えがない場合は、延長利用ができなくなることがあります。	☑
12	以下の場合、児童会への出席を停止し、または入会許可を取り消しすることがあります。 （１）　申請書類の内容が事実と異なる場合 （２）　放課後児童会負担金を２ヵ月以上滞納した場合 （３）　集団生活が困難、他児や指導員へ危害を加える等、児童会の管理・運営に支障がある場合	☑
13	負担金を滞納している場合、入会申請	☑

確認事項をよく読み、確認欄全てに必ずチェックをお願いします。チェックがない場合及び自署の記入がない場合は入会審査をすることができません。

１枚目表面と同じ申請者が自署してください。

必ず全てに✔が必要です ⬆

以上、すべてについて確認し、同意します。

申請者氏名（自署）　柏原　太郎

申請書記入例　２枚目

児 童 名	柏原　次郎	児童会名	堅下南	小学校放課後児童会

◎学校（放課後児童会）から家までの地図

手書きまたは「Yahoo!地図」などから印刷した地図に朱書きなどで家までの経路を示してください。

地図を貼り付ける、手書きするなどで学校（放課後児童会）から家までの経路を示してください。