

■提出書類チェックリスト

ご来庁いただく前に、「保育所等利用案内」の6～7ページをご確認の上、必要書類を用意後に、「保護者」欄に✓してください。  
「未提出」「備考」「不備」欄は受付時に市職員が記入するため、空欄のまま提出してください。  
申込期限までに提出がなかった書類については、利用調整に反映させることができません。

(1) 申込状況

|       |                         |      |                                   |
|-------|-------------------------|------|-----------------------------------|
| 提出日   | 令和      年      月      日 | 児童氏名 |                                   |
| 入所希望月 | 令和      年      月        | 提出者  | 父 / 母 / 他(                      ) |

(2) 個人番号、本人確認書類【書類提出時に提示が必要です】

| 対象者                         | 書類                                                          | 保護者                      | 未提出                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 申請保護者の個人番号確認書類              | マイナンバーカード（なければマイナンバー入りの住民票）                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 申込に来られた方の本人確認（※）<br>いずれかひとつ | マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・<br>在留カード・その他（                      ） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

（※）顔写真付きの身分証明書がない場合、官公署発行書類等で、「氏名・生年月日または住所」の記載があるものが2点必要です。

(3) 申込書類

| 書類                                     | 保護者                      | 未提出                      | 備考 |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| 教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書<br>※両面全て記入してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 提出書類チェックリスト（本用紙）                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |

○保育の必要性を証する書類（父母それぞれ一種類ずつ）

| 必要事由            | 書類                                                           | 保護者                      |                          | 未提出                      |                          | 備考 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
|                 |                                                              | 父                        | 母                        | 父                        | 母                        |    |
| 就労              | 就労証明書<br>※裏面も必ず記入してください                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
|                 | 開業届の写し<br>※自営で作成日時点でまだ就労実績がない場合のみ                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 妊娠・出産           | 母子健康手帳の写し（表紙＋分娩予定日のページ）                                      |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 求職活動            | 現況届出書                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 疾病              | 現況届出書または診断書の写し                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 障害<br>①②両方必要    | ①現況届出書                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
|                 | ②障害者手帳の写し                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 介護・看護<br>①②両方必要 | ①現況届出書                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
|                 | ②□介護保険被保険者証の写し ②□診断書の写し<br>②□障害者手帳の写し ②□現況届出書疾病欄<br>※いずれかひとつ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 就学・職業訓練         | 現況届出書<br>※保護者記入欄も必ず記入してください。                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 育児休業中           | 就労証明書                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| 災害復旧            | 罹災証明書                                                        | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |                          |    |

※「求職活動」以外の事由で上記書類の提出がない場合、対象者については求職活動の点数で利用調整を行います。

裏面の「（4）添付書類」も確認してください。

#### (4) 添付書類

以下の書類は必須ではありません。よくご確認いただき、提出する書類がある場合のみ✓してください。

| 書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 保護者                      | 不備                       | 備考 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| <b>成人済同居人の保育の必要性を証する書類</b><br><input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> おじ <input type="checkbox"/> おば <input type="checkbox"/> きょうだい <input type="checkbox"/> その他<br>※入所日時点で 18 歳以上 65 歳未満の親族と同居している場合、提出がなければ減点となります。                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>ハローワークの受付票写し</b><br>※「求職活動」での申込のみ、提出がある場合は加点となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>認可外施設や一時保育サービスの契約書</b><br>※待機期間中、恒常的に有償で月 48 時間以上利用していることがわかる場合、加点となります。                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>上記がない場合、認可外施設や一時保育サービスの月ごとの利用時間がわかる領収書（      月～      月分）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>障害者手帳の写し</b><br>（「障害」「介護・看護」事由以外での申込分）<br>※父母分であれば加点となります。<br>※父母以外のものではあれば保育料等の軽減措置の対象となる場合があります。                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>事件係属証明書の写し</b><br>※住民票上別居している配偶者と離婚調停中の場合のみ。ひとり親としてみなすことができるため、配偶者の保育の必要性を証する書類が不要になります。                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>転入を証する書類</b><br><input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> 賃貸契約書 <input type="checkbox"/> 転入に関する申立書<br>※柏原市への転入予定の場合、提出がなければ市外在住の世帯として点数をつけます。（入所月の月末までに住民票を柏原市へ移してください。）                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>父母の課税証明書</b><br><b><u>保育料決定のため、令和 8 年 1 月 1 日時点で父母共に柏原市に住民票がない場合はご提出お願いいたします。</u></b><br>※提出がなければ利用調整で同一点数の世帯がいる場合、優先されません。                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |
| <b>被介護者・被看護者の状況を証する書類</b><br>（「介護・看護」事由以外での申込分）<br><input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証の写し <input type="checkbox"/> 診断書の写し<br><input type="checkbox"/> 障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 現況届出書疾病欄（いずれかひとつ）<br><div style="text-align: center;">+</div> <input type="checkbox"/> 現況届出書（介護・看護）<br>※「介護・看護」事由以外の申込に場合、現況届出書（介護・看護欄）と同時に提出すると加点となります。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |    |

※柏原市記載欄

入所申込受付の際に、表面の「未提出」欄・裏面の「不備」欄のとおり不備不足がありました。

令和 年 月 日

までに柏原市こども施設課（24番窓口）へご提出ください。ご提出がない場合、

|    |                       |   |    |   |     |
|----|-----------------------|---|----|---|-----|
| 令和 | 年4月入所（一次選考・二次選考・最終選考） | / | 令和 | 年 | 月入所 |
|----|-----------------------|---|----|---|-----|

の利用調整には反映できません。

本用紙お渡し日：令和      年      月      日