世帯番号

教育・保育給付認定（新規・変更）申請書

柏原市長　様

令和　　年　　月　　日

受付印

柏原市が教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（②世帯の状況に記載した同居者全員）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設または特定地域型保育事業者に対して提示することに同意します。
また、適正な教育・保育を実施するため特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業者、保健センター、子育て支援施設、療育教室、医療機関、教育委員会等、勤務先、就学先から児童又は保護者に関する情報を収集すること及びそれら関係機関からの求めに応じ、情報を提供することに同意します。

申請保護者（利用者負担額納付義務者）	現住所	柏原市	
	氏　名		
	連絡先	第一連絡先（ 父・母・その他[　　]）	—　　—
		第一連絡先（ 父・母・その他[　　]）	—　　—

	氏　名	性別	生年月日	個人番号
申請の対象となる児童	（フリガナ）	男・女		

次のとおり、教育・保育給付認定の（ ☑新規　□ 変更 ）申請をします。
※変更申請の場合は、下記「①～③」の項目の内、変更があった内容のみ記入してください。

①教育保育給付認定の希望期間について

保育の希望の有無（希望するものに○）	あり	保育所・認定こども園（保育部分）等を利用希望の方	なし	幼稚園・認定こども園（教育部分）等を利用希望の方
認定を希望する期間	令和　　年　　月　　日　から　（ 就学前 ・ 令和　　年　　月　　日 ）　まで			

②世帯の状況（※対象児童の両親及び同じ住所に住んでいる方全員について記入してください。）

氏　名	続柄	性別	生年月日	職業（会社名）又は学校名等	個人番号
（フリガナ）	父	男			
（フリガナ）	母	女			
（フリガナ）		男・女			
（フリガナ）		男・女			
（フリガナ）		男・女			
（フリガナ）		男・女			
世帯の状況	□ひとり親世帯 ・ □在宅障害児（者）のいる世帯（氏名：　　）				
生活保護適用	□なし ・ □あり（平・令　　年　　月　　日保護開始）				

③保育の利用を必要とする事由等（※「保育の希望の有無」欄で「あり」に○をつけた方のみ記入してください。）

対象児童との続柄	保育の利用を必要とする事由					
父	□就労	□妊娠・出産	□疾病・障害	□介護・看護	□災害復旧	□求職活動
	□就学	□育児休業	□その他（　　）			
母	□就労	□妊娠・出産	□疾病・障害	□介護・看護	□災害復旧	□求職活動
	□就学	□育児休業	□その他（　　）			
利用を希望する曜日・時間			時　　分　から　　時　　分　まで			
保育の必要量の希望	□保育短時間（1日最大8時間までの利用）　□保育標準時間（1日最大11時間までの利用）					

必ず裏面に「申請保護者」のマイナンバー確認書類を添付してください

■個人番号（マイナンバー）の貼付について

下記（１）及び（２）の書類の写しを貼付してください。（本書に貼付できない大きさの書類を提出する場合や身分証明書を２つ提出する場合は、証明書等の写しを本書とあわせて提出してください。）

（１）申請者（申請保護者欄に記載されている保護者）のマイナンバーを確認できるもの 【以下から１つ】

- ☐ 個人番号(マイナンバー)カード**(裏面)**
- ☐ 通知カード(表面)(通知カードの表面又は裏面に記載の住所･氏名が現住所･氏名と異なる場合は使用できません。)
- ☐ マイナンバーが記載された住民票又は住民票記載事項証明書

（２）申請者（保護者欄に記載されている保護者）の身元確認ができるもの（身分証明書）

【(A)の場合は１つ、(B)の場合は２つ提出要】

（A）写真付き身分証明書（以下より１つ）

- ☐ 個人番号(マイナンバー)カード(表面)
- ☐ 運転免許証
- ☐ 運転経歴証明書(H24.4.1以降交付)
- ☐ パスポート
- ☐ 身体障害者手帳
- ☐ 精神障害者保健福祉手帳
- ☐ 療育手帳
- ☐ 在留カード又は特別永住者証明書
- ☐ その他官公署発行の顔写真付き身分証明書等で「氏名、生年月日又は住所」の記載があるもの

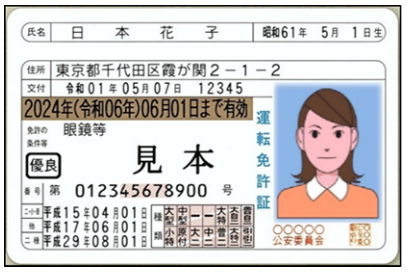
（B）その他の身元確認書類（以下より２つ）

- ☐ 資格確認書
- ☐ 各種共済組合の組合員証
- ☐ 年金手帳
- ☐ 児童扶養手当証書
- ☐ 特別児童扶養手当証書
- ☐ 介護保険被保険者証
- ☐ その他官公署発行の書類等で「氏名、生年月日又は住所」の記載があるもの

以下に貼り付けてください。

「①個人番号カード」の表面または「③身分証明書」の写しを貼付してください。





「①個人番号カード」の裏面または「②通知カード」の表面の写しを貼付してください。





※通知カードの表面又は裏面に記載の「氏名」・「住所」が、住民票と一致していない場合は、添付書類として使用できません。
個人番号入りの住民票（写し）を取得し、添付してください。