

介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出書類一覧
 (定期巡回・随時対応型訪問介護看護)

電子申請届出システムにより届出をする場合は、下線を引いている書類は添付不要です。
 ただし、他の変更事項（管理者等）とあわせて届け出る場合は（別紙2-2）を添付してください。

加算項目	添付書類
共通	<input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2-2） <input type="checkbox"/> 介護給付費算定に係る体制等状況一覧（別紙1-3-2） <input type="checkbox"/> 誓約書（加算様式9-2） <input type="checkbox"/> 変更届連絡票※1 <input type="checkbox"/> 定型封筒（切手貼付）※2
施設の区分	【連携型の事業を新たに実施する場合】 変更届提出書類一覧の「委託契約により連携する訪問看護事業所」を参照 【一体型の事業を新たに実施する場合】 変更届提出書類一覧の「運営規程」の⑥、⑧を参照
高齢者虐待防止措置実施の有無	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ
緊急時訪問看護加算 特別管理体制加算 ターミナルケア体制加算 【一体型指定定期巡回随時対応型訪問介護看護のみ】	<input type="checkbox"/> 緊急時（介護予防）訪問看護・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙16）
総合マネジメント体制強化加算	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ
認知症専門ケア加算	<input type="checkbox"/> 研修修了証（写） <input type="checkbox"/> 職員の研修計画（加算Ⅱを算定する場合のみ）
<input type="checkbox"/> 口腔連携専門ケア加算	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 口腔連携強化加算に関する届出書（別紙11）
サービス提供体制強化加算	<input type="checkbox"/> サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙14）
介護職員等処遇改善加算等	介護職員等処遇改善加算等のページを参照
LIFEへの登録	<input type="checkbox"/> 共通書類のみ 下記の厚生労働省ホームページに掲載している資料を確認の上で登録手続きをしておいてください。 https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi2/0000198094_00037.html
割引	<input type="checkbox"/> 地域密着型サービス事業者又は地域密着型介護予防サービス事業者による介護給付費の割引に係る割引率の設定について（別紙5-2） <input type="checkbox"/> 運営規程（「割引を設定する場合について」のとおり改正が必要。）

※1 変更届の受付を証する書類が必要な場合は添付してください。

※2 変更届の内容審査後、郵送で変更受付票の送付を希望する場合は添付してください。