

町会活動推進補助金

柏原市では地域コミュニティの活性化を図るため、町会活動に対する補助金制度を行っております。主な内容については次のとおりです。

補助対象団体

○町会及び連合町会

補助対象活動

補助対象となるのは主に次の活動です。詳細については【町会活動推進補助金の対象経費について】をご確認ください。

- 地域コミュニティ活動（例：集会所の維持管理費、回覧板の購入など）
- 防犯、防災活動（例：消火器の購入、防犯カメラの維持管理費など）
- 環境の保全に関する活動（例：ゴミ袋の購入、ゴミの処分費など）



⑨補助の対象外となるもの

- 食事代、寄付金、寺社への奉納金など
- 粗品や記念品・参加賞として、商品券・図書カード・お米券など換金性が高いもの
- その他補助金制度の対象として補助を受けたもの（防犯灯維持管理費等）
- 町会ではない組織から費用が支給されたもの（青年団、婦人会、防犯協会等）
- クレジットカードやスマホ決済などのキャッシュレス決済及び各種ポイント取得に伴う支払い

※その他不明点がある場合は事前に地域連携支援課にお問い合わせください。

補助金額等

対象経費	補助率	限度額
補助対象活動	2/3	15,000円

⑨100円未満切捨て

※連合町会で申請する場合、属する町会の数を乗じた額を限度額とします。

例：13,000円×2/3＝8,666円
（対象経費） （補助率）

補助額 8,600円（100円未満切捨て）

※総額22,500円以上で限度額15,000円の補助が受けられます

町会活動推進補助金申請手続きの流れ

1. 補助金交付申請

次の書類を柏原市地域連携支援課までご提出ください。

- (1) 申請書（様式第1号）
- (2) 活動計画書（様式第2号）
- (3) 収支予算書（様式第3号）

その他必要に応じて上記以外の資料を提出していただく場合があります

2. 補助金交付決定・補助対象活動の実施

申請内容について審査し、交付・不交付の決定を決定通知書（様式第4号）において通知いたしますので、原則通知の受領後に活動を開始してください。

※決定通知交付前に実施された活動も遡及して補助対象にすることは可能ですが、審査によっては補助対象外になる場合もありますのでご注意ください。

※交付決定後に補助対象活動を変更・追加・削減される場合、変更申請書（様式第5号）をお渡ししますので、速やかに提出してください。

3. 実績報告

補助対象活動完了後、次の書類を当該年度の3月31日までにご提出ください。

- (1) 町会活動推進補助金実績報告書（様式第8号）
- (2) 収支決算書（様式第9号）
- (3) 領収書の写し（※宛名に申請団体名が記載されたもの。青年団・老人会・個人名等は対象外です。また、請求書では受理できません）

その他必要に応じて上記以外の資料を提出していただく場合があります

4. 補助金額の確定・請求書

実績報告書等を審査し、決定通知書（様式第4号）に基づき補助額を確定します。額の確定後、請求書（様式第11号）をご提出ください。

なお、補助対象活動の増減に伴い変更申請書を提出している場合は、変更された補助額を決定通知書（様式10号）において通知いたしますので、通知の受領後に請求書をご提出ください。

5. 補助金の交付

請求書の提出後、指定された口座へお振込致します。

＊町会活動推進補助金の対象経費について＊

活動内容	支出項目	備 考
地域コミュニティ活動	集会所維持管理費 集会所の電気・水道などの光熱水費	集会所修繕等補助制度の対象にならない20万円未満の簡易な修繕費や集会所で使用する消耗品・備品等を含む
	掲示板設置・修繕費	
	回覧板購入費	
	町会の会議費用（会場使用料・資料作成費など）	対象外：お茶以外の飲食費（弁当・お茶請け・酒類等）
	祭り・交流会など地域の行事実施に必要な費用	提灯・テント・スピーカー・アンプ・その他設営費、保険料、燃料費、イベントにかかる材料費（肥料・花苗や調理用の食材など）、参加者粗品（商品券など換金性の高いものは除く）等 対象外：他団体への寄付金、寺社などへの奉納金、神事・祭礼にかかる物品（御神灯など）、飲食費（弁当・酒類等）
防災・防犯活動	防災備品等購入費	会館の懐中電灯・毛布・水などの備蓄品、防災倉庫の整備等
	防災訓練や防犯教室等の実施に必要な費用	会場費、イベントにかかる物品費（バケツ、非常食など）、保険料、資料作成費、参加者粗品（商品券など換金性の高いものは除く）等
	夜警や地域見守り等に必要な費用	懐中電灯、警棒、電池、カイロなどの消耗品、燃料費等 ※防犯協会の支部活動費を充てたものを除く
	消火器購入及び薬剤交換費	処分費用、格納箱代を含む
	防犯カメラ維持管理費	電気代、メンテナンス代 ※修繕費・設置費は除く
環境美化活動	町内清掃に必要な消耗品費	ごみ袋、軍手、掃除用トンゴ、除草剤、草刈機、替刃、参加者粗品（商品券など換金性の高いものは除く）等
	ごみ処分費用	不法投棄等をやむを得ず町会費により実施する場合
	害虫等駆除にかかる費用	スズメバチ駆除などやむを得ず町会費で実施する場合

柏原市町会活動推進補助金交付申請書

柏原市長 様

団体名称 〇〇町会
代表者の住所 柏原市〇〇-〇〇-〇〇
氏名 〇〇 〇〇

町会または
連合町会名
※押印不要

柏原市町会活動推進補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 申請額 金 15,000 円

活動経費ではなく補助金額を
記載してください。
※補助対象経費の3分の2
(上限15,000円)

2 添付書類

- (1) 活動計画書(様式第2号)
- (2) 収支予算書(様式第3号)
- (3) その他市長が必要と認める書類

活 動 計 画 書

1 活動の目的

〇〇〇を目的とする。

(例：地域住民の安全・安心の推進に寄与することを目的とする。地域住民が快適に暮らせるような町づくりを目指す。等)

2 活動の内容及び効果

〇〇〇を実施することで、〇〇〇の効果が見込まれる。

(例：消火活動や避難訓練等の防災訓練を実施することで、参加者の防災知識や防災意識の向上に繋がり、災害が発生した場合に迅速に行動することが見込まれる。
町内の清掃活動を行うことで、地域住民が快適に生活できるようになる他、住民同士のコミュニケーションの場となることが見込まれる。等)

3 活動予定費総額 金 25,000 円

対象となる事業の予定経費
全額を記載
※補助金額は記載しない

4 活動実施期間

着手年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4月1日または、事業を
開始する日付

完了年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

3月31日または、事業の
終了予定の日付

様式記載例

収 支 予 算 書

1 収 入 (円)

科 目	金 額	内 容
市補助金	15,000	柏原市町会活動推進補助金
町会負担金	10,000	
合 計	25,000	

2 支 出 (円)

科 目	金 額	内 容
防災活動	15,000	消火器、ヘルメット
町内清掃活動	10,000	ゴミ袋、軍手、トング
合 計	25,000	

対象となる経費を科目ごとに記載。
申請中に追加・変更があった場合は、変更申請が必要となるため、支出を予定している科目は追加のないようにすべて記載しておくこと。
(※対象外の経費など余計なものは記載しない)

様式記載例

柏原市町会活動推進補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

柏原市長 様

団体名称 〇〇町会
代表者の住所 柏原市〇〇-〇〇-〇〇
氏名 〇〇 〇〇

令和××年××月××日付け柏地第●●号で通知のあった柏原市町会活動推進補助金について、次のとおり報告します。

1 活動費総額 25,000 円

対象となる事業の実際にかかった経費全額を記載
※補助金額は記載しない

2 活動の経過及び結果の概要

〇〇〇を実施することで、〇〇〇の効果があつた。
(例：消火活動や避難訓練等の防災訓練を実施することで、参加者の防災知識や防災意識の向上に繋がった。
町内の清掃活動により安心安全に暮らせる地域になった。等)

3 活動実施期間

着手年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

事業を開始した日付、または
領収書の日付

完了年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

事業が終了した日付、または
領収書の日付

4 添付書類

- (1) 収支決算書(様式第9号)
- (2) 領収書の写し等
- (3) その他市長が必要と認める書類

様式記載例

収 支 決 算 書

1 収 入

(円)

科 目	金 額	内 容
市補助金	15,000	柏原市町会活動推進補助金
町会負担金	10,000	
合 計	25,000	

2 支 出

(円)

科 目	金 額	内 容
防災活動	25,000	消火器、ヘルメット
町内清掃活動	10,000	ゴミ袋、軍手、トンダ
合 計	25,000	

予算書と同じ科目で実際にかかった金額を記載。
添付の領収書の額と必ず一致させること。

柏原市町会活動推進補助金交付請求書兼口座振替依頼書

柏原市長 様

押印必須

団体名称 ○○町会
代表者の住所 柏原市○○-○○-○○
氏名 ○○ ○○ 印

令和××年××月××日付け柏地第●●号で通知のあった柏原市町会活動推進補助金について、次のとおり請求します。

- 1 請求額 金 15,000 円
- 2 振込先

金融機関名	○○銀行		
支店名	○○支店		
預金種別	普通	口座番号	1234567
フリガナ	○○チョウカイ クチョウ ○○ ○○		
口座名義	○○町会 区長 ○○ ○○		

事前に届出していただいた口座情報をあらかじめ記載しています。もし誤りがある場合はご連絡ください。
修正液・修正テープは使用しないでください。

*振込先が区長等代表者名と異なる場合(会計など)は、下記の委任状も必ずご記載ください。

柏原市町会活動推進補助金口座振替委任状

柏原市町会活動推進補助金の受領に関する権限を

上記の口座名義人(氏名: _____)

住所: _____)に委

任者(補助金交付申請者) 住所 _____

氏名 _____ (自著または押印)

口座名義が代表者(請求書上部に押印する申請者)と異なる場合(町会の会計担当者等)、委任状の記載が必要です。
委任者氏名欄は自著または押印をお願いします。