

令和 年 月 日

柏原市長

（申請希望団体）

団体名称 ○○町会
代表者の住所 柏原市○○町○-○-○
氏名 区長 ○○ ○○

柏原市一般コミュニティ助成事業申請希望書

令和 9 年度一般コミュニティ助成事業について申請を希望しますので、柏原市一般コミュニティ助成事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり申し込みます。

記

1 助成希望額（税込）←助成金は 100 万円から 250 万円までとなります（10 万円単位）。

事業費総額	助成希望額						
1, 5 9 9, 0 0 0 円	1	5	0	0	0	0	円

2 助成申請事業の計画

（1）助成申請事業の名称

コミュニティ活動に必要な集会所備品の整備

（2）助成申請事業の趣旨・目的

当町会は、安全・共生の地域づくりを目的として、○○町会集会所を拠点に、町会活動をはじめとする各種地域活動に取り組んでおります。しかしながら、資金力が乏しく、必要最低限の備品しか整備できておらず、地域活動に制限が生じている状況にあります。

地域住民からも備品整備に対する強い要望が上がっているため、当該助成金を活用し、集会所の備品を整備することによって、当町会の活動を今まで以上に活発に進めていくため、一般コミュニティ助成事業の申請を希望するものです。

(3) 助成申請事業の対象者

〇〇町会住民

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和9年7月1日開始～令和9年8月31日完了

↑事業は9月末までに完了ください。

② 実施場所：〇〇町会集会所

③ 実施内容

〇〇町会集会所を活動拠点として活用するにあたり、必要となる備品の整備を行うもの。

(5) 助成申請事業の期待できる効果

地域活動の拠点となる集会所の備品を整備することにより、コミュニティ活動の促進・活性化が期待できます。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

令和9年4月に事業計画を作成、同年7月～8月の間に備品整備予定。

② 実績報告書提出予定：令和9年9月10日

↑実績報告書は事業完了日（最後の納品日）から2週間以内に市へ提出して下さい。

(7) 助成申請事業の過去の活動実績←コミュニティ活動に関し、過去にどのような事業を実施してきたかをご記入ください。

〇〇町会集会所を拠点に、町会の会議や清掃活動、防災訓練、集会所の維持管理などを実施しております。

3 備品の保管場所についての説明

①保管場所の名称	〇〇町会集会所	
②所在地（地番）	大阪府柏原市〇〇町〇-〇-〇	
③土地又は建物の所有者	〇〇〇〇	
④使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	有	無の場合は当欄に承諾予定日を記入
⑤権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）	無	有の場合は当欄に内容を記入
⑥保管場所の説明	〇〇町会の活動拠点であるため	
⑦管理方法	備品管理簿に登載し、備品管理規程に従って管理します。	

4 添付書類

- (1) 団体規約の写し
- (2) 事業計画・収支予算書の写し（当該事前申請を行う年度のもの）
- (3) 金額積算根拠（見積書等）
- (4) 事業内容に関する資料（カタログのカラーコピー等）
- (5) その他市長が必要と認める書類

以上

受 付