

男女共同参画センター（フローラルセンター）をご利用の皆様へお願い

ご利用いただきありがとうございます。皆様が快適に施設をご利用いただけるよう、次のルールをお守りください。皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

会議室の使用申込み（窓口）について

受付時間：9:00～20:30（開館時間 9:00～21:00）

申込み：所定の申請書に必要事項を記入の上、受付窓口にて全額前納でお申し込みください。

承認団体：6カ月前の初日から利用日前日まで予約可能

一般の方：5カ月前の初日から利用日前日まで予約可能

キャンセルについて

キャンセル方法：受付窓口にて取下届を提出し、使用許可決定通知書を返却してください。

返金が生じる場合は、あわせて還付請求書を提出してください。

※振込での還付となりますのでご了承ください。

お電話での受付も可能ですが、7日以内に窓口にて手続きをお願いします。

返金規定：利用日の14日前まで → 全額

利用日の7日前まで → 半額

〈例〉利用日が4月15日の場合

4月1日までの取消 → 全額

4月8日までの取消 → 半額

利用時間について

準備・片付けを含めた時間も利用時間に含まれます。時間厳守をお願いします。

使用後のお願い

使用した机・備品は所定の位置に戻し、整理整頓をお願いします。

会議室はきれいに保つようご配慮ください。ゴミは各自でお持ち帰りください。

施設・備品を破損・紛失した場合は、原状回復のための費用をいただく場合があります。

用途・飲食・喫煙について

大会議室以外の飲食は、ご遠慮下さい。なお、飲酒はご遠慮願います。館内は禁煙です。

全室、販売目的でのご利用はできません。

駐車場について

【駐車料金】 最初の40分：無料

以降20分ごと：200円（最大料金600円）

センター利用団体については、団体の責任者又は代表者が駐車料金の割引券（20分50円）をまとめてご購入下さい。割引券は駐車時間4時間までご利用いただけます。4時間を超える場合は、最大料金（600円）を精算機にてお支払いください。