



保護者様向け  
ご利用ガイド

メッセージ、連絡帳、など、様々な機能で園と保護者を繋ぐアプリです。

## アプリインストール / ログイン画面

### STEP 1 アプリをインストール

①スマートフォンでQRコードを読み込み、アプリをインストールしてください。



iPhone版



Android版



### STEP 2 アプリにログイン



① 施設から配布された案内に記載のID・パスワードを入力して下さい。

② LOGINボタンをタップして下さい。



③ HOME画面に切り替わりメッセージが一覧で表示されます。

※④ 下部のメニューアイコンは施設によって表示が異なります。

## HOME画面 機能一覧

## 【きょうだいの切りかえ】

↳ 施設側できょうだい設定が済んでいれば、アプリ上できょうだい切り替えが可能です。



2



① 左上のお子様のお名前をタップします。

② きょうだいの一覧が表示されます。表示したいきょうだいをタップし、きょうだいの切り替えが完了です。

※同じ園にきょうだいが通っている場合でも、施設側で「きょうだい設定」をしていない場合は、きょうだいの表示切替はできません。施設にご相談ください。

## HOME画面 機能一覧

## 【重要なお知らせ】

↳ 園からの重要なお知らせはこちらに  
まとめて表示されます。



## 【新着情報 / メッセージ・資料】

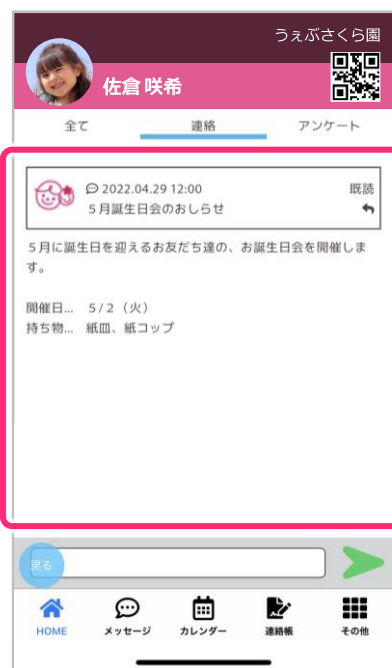
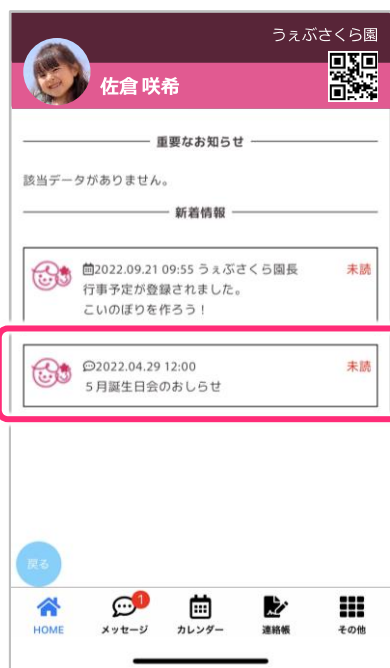
↳ 園からのお知らせや資料の公開情報  
などが、まとめて表示されます。



※未読・既読の表示があり、保護者の方が読むと園側にも既読の通知が届きます。  
※アンケートの添付されているメッセージは回答済・未回答の表示がされます。

## 【HOME画面でのメッセージ確認】

↳ HOME画面から「重要なお知らせ」や「新着情報」を1タップで素早く確認できます。



① 園から来たメッセージをタップして  
下さい。

② メッセージの詳細が表示されます。

## 欠席遅刻連絡（申請）

メッセージ機能を使用すれば、施設に簡単に欠席や遅刻の報告ができます。

### 【欠席遅刻連絡の入力方法】



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 画面右下にあるプラスマーク(+)をタップします。



- ③ 欠席理由を選択して下さい。  
※ 施設様の設定により、表示される項目は異なります。



- ④ 日付を選択して下さい。  
※特記事項があればメッセージに記入をお願いします。
- ⑤ 「確認する」のボタンをタップして下さい。



- ⑥ 園内容を確認し「送信する」ボタンをタップして下さい。

以上で送信完了です。

## メッセージ送信時の注意点

全て 連絡 アンケート

欠席遅刻連絡

メッセージ

種類

病欠

日付

2025/04/10 ~ 2025/04/10

メッセージ

●病名・症状→発熱

↓↓↓送信ボタンは下部にあります↓↓↓

欠席遅刻連絡

メッセージ

病欠

自己都合欠席

遅刻申請

早退申請

延長申請

欠席や早退、延長利用を連絡する時は  
→欠席遅刻連絡から送信してください。

- ① 種類から連絡する項目を選択
- ② 日付を選択（欠席以外は時刻もあわせて）
- ③ メッセージ欄に連絡する内容を入力
- ④ 送信する

全て 連絡 アンケート

欠席遅刻連絡

メッセージ

タイトル

4/11の早退キャンセルについて

メッセージ

4/11の早退はキャンセルしますので、17時に下校させてください。

送信する

欠席や早退、延長利用をキャンセルまたは変更  
したい時など、上記以外の内容を連絡する時は  
→メッセージから送信してください。

- ① タイトルを入力
- ② メッセージ欄に連絡する内容を入力
- ③ 送信する

※ タイトル欄またはメッセージ欄のいずれかに  
いつの内容が分かるように、日付を必ず入力  
してください。

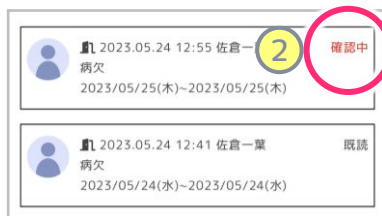
## 欠席遅刻連絡（申請キャンセル）

一度送付した「欠席」の申請について、園が未読の場合はキャンセルが可能です。

### 【欠席遅刻連絡のキャンセル方法】

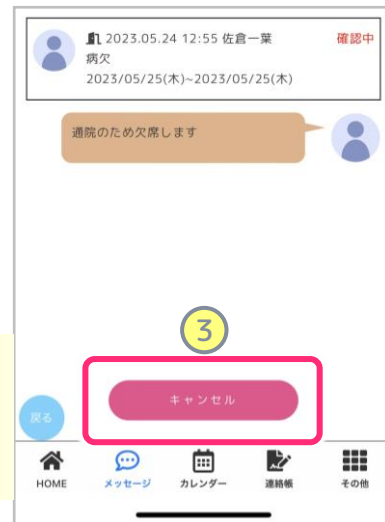


- ① アプリ下部のメニューから、「メッセージ」の画面を開きます。



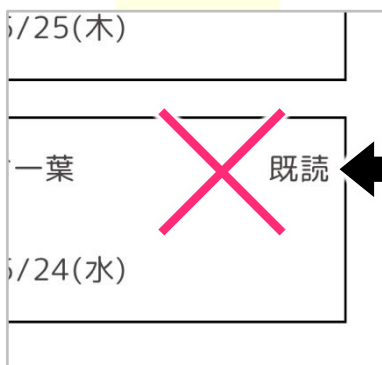
- ② 施設に送信済みの、欠席申請のメッセージの右側が「確認中」となっていることを確認します。

「確認中」の場合…



- ③ 該当メッセージをタップし、メッセージを開き、下部の「キャンセル」をタップします。

「確認中」ではなく「既読」の場合…



※「既読」となっている場合は、既に施設で確認済みのため、キャンセルはできません。別途、施設にご連絡ください。



- ④ キャンセルの内容に間違いが無いが確認し、「送信する」をタップして完了です。

## アンケート

メッセージを送るだけで、施設に簡単に欠席や遅刻の報告ができます。

### 【アンケートの回答方法】



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 上部の「アンケート」画面を開きます。
- ③ 施設から公開されたアンケートをタップして下さい。

- ④ 詳細が表示されますので該当する項目にチェックをいれて下さい。
- ⑤ 「送信する」ボタンをタップして下さい。

以上でアンケート回答完了です。

## カレンダー画面 機能一覧

「登降園時間」「欠席情報」「イベント」等、様々な情報をカレンダーで確認できます。

### 【カレンダー画面の表示内容】



#### ① カレンダーの年月

タップすると『図-A』のように月が表示されるので、見たい月をお選びください。  
(年も同じ操作方法です。)

#### ② イベント詳細確認

☑マークをタップすることで、イベントの詳細を見ることができます。

#### ③ イベント・休園日

園が登録している行事が表示されます。

#### ④ 登降園時間の実績

園の入り口で打刻した時間が記録されます。

#### ⑤ 欠席連絡内容

欠席連絡を送った場合、「欠席」と「欠席理由」が表示されます。

#### ⑥ 利用申請の内容

利用申請を送ると、内容が表示されます。

#### ⑦ + (プラスマーク)

欠席連絡、メッセージ送信、利用申請の送信画面が表示されます。

※ 欠席連絡、メッセージ送信についてはメッセージ機能のマニュアルをご確認ください。

※ 利用申請については利用申請機能のマニュアルをご確認ください。

## 資料室 機能一覧

### 【全て】

↳ 施設から公開された、各資料を一覧で表示することができます。



- ① 下部メニューもしくは、「その他」メニューより、「資料室」をタップします。

※ 「資料室」のアイコンは、施設により表示場所が異なります。



- ① 各項目ごとに分かれて日付順に並びます。
- ② ご覧になりたい項目を選択し、タップすることで、確認できます。

### 【園だより】

↳ 「給食だより」「クラスだより」のような園からのお便りを、アプリ上で確認できます。

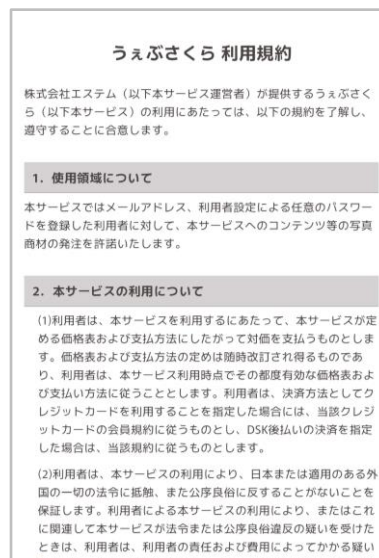


- ① 画面上部のメニューバーから、「園便り」を選択して下さい。
- ② ご覧になりたい項目を選択し、タップして下さい。
- ③ 画面に園便りが表示されます。

## ヘルプ 機能一覧

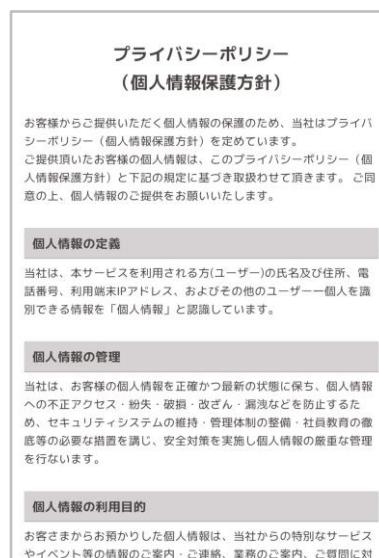
### 【利用規約】

↳ うえぶさくら利用にあたる利用規約を、こちらからご確認いただけます。



### 【プライバシーポリシー】

↳ 株式会社エステムの個人情報保護方針を、こちらからご確認いただけます。



## ヘルプ 機能一覧 (続き)

### 【特商法表記】

↳ 株式会社エステムの情報や写真販売の支払い・郵送についてはこちらをご確認ください。

利用規約
プライバシーポリシー
<b>特商法表記</b>
お問い合わせ
通知の診断

戻る



#### 特定商取引法に基づく表示

**販売業者**  
株式会社エステム

**運営統括責任者**  
西垣 行朗

**所在地**  
株式会社エステム  
〒540-0025  
大阪府大阪市中央区徳井町2-4-14 宇野ビルディング9階  
TEL : 06-6920-8877 (平日10:00~17:00)

※サービス・製品に関するお問い合わせはこちらからお願ひします。

**商品の種類**  
現像写真

**商品以外の必要料金**  
送料

### 【お問い合わせ】

↳ 株式会社エステムへのお問い合わせは、こちらからお願いします。

利用規約
プライバシーポリシー
特商法表記
<b>お問い合わせ</b>
通知の診断

戻る



#### お問い合わせ

お名前  
佐倉 咲太郎

メールアドレス  
12345@sakura.cmail.com

電話番号  
000000000000

国・施設  
うえぶさくら園

ご意見・内容

## ヘルプ 機能一覧 (続き)

### 【通知の診断】

↳ きちんと通知を受信できるか、通知の診断を行うことができます。



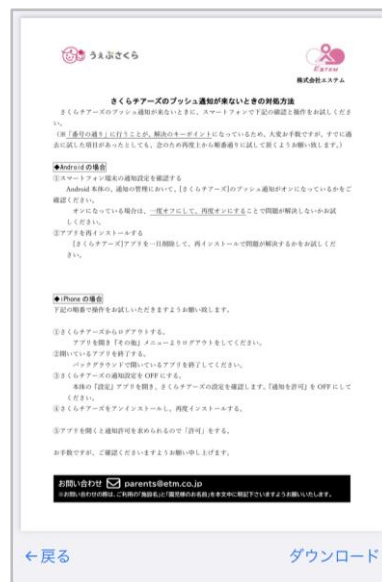
① 「通知の診断」をタップします。



② 「診断する」をタップすると通知が来ます。



③ 通知が来ない場合は、「解決方法を見る」をタップしてください。



④ 記載されている手順で、スマートフォンの設定を確認をお願いします。

※ 手順につきましては「上から順番通りに行く」ことが、通知回復のポイントになっているため、大変お手数ですが、既に過去に試した項目があったとしても、念のため再度「順番通り」にお試し下さい。

## よくある質問

### 【さくらdaysへのログインについて】

**Q** アプリにログインできない。

**A** 大文字や小文字の間違いがないか、スペース等が混ざってしまっていないか等、施設からのアカウント・IDの案内書を再度ご確認ください。

**Q** ログインIDやパスワードを忘れた（紛失した。）

**A** IDやパスワードに関しては、ご所属されている施設様にて管理を行なっているため、一度施設様にご相談くださいませ。

### 【通知やバッジについて】

**Q** メッセージ等の通知が来ない。

**A** アプリ内のヘルプメニューから、「通知の診断」をお試しくだけませ。解決方法を試しても改善しない場合は、お手数ですがアプリ内のヘルプメニューから、「機種名」「OSのバージョン」を明記の上、お問い合わせくださいませ。

**Q** アプリアイコンのバッジの数字が消えない。

**A** スマートフォンで使用中のアプリの一覧から、さくらdaysを終了（タスクキル）させてください。それでも改善しない場合は、お手数ですがアプリ内のヘルプメニューから、「機種名」「OSのバージョン」を明記の上、お問い合わせくださいませ。

## お問い合わせに関するお願い

- 必ず「氏名」「電話番号」「お子様が在籍している施設名」をご記載ください。
- スマートフォン等で返信メールを受け取れるよう「[parents@etm.co.jp](mailto:parents@etm.co.jp)」の許可設定をしてください。  
※許可設定方法に関しては、ご利用いただいているキャリアにご確認ください。