

質 問 ・ 回 答 書

件 名			柏原市立市民交流センター子どもの室内遊び場管理運営業務	更新日	令和7年11月18日 12:00
番号	分類	質問箇所	質 問	回 答	
1	実施要領	実施要領4頁 8(1)⑥	参加資格について、入札参加有資格名簿に登録されている場合、様式に押印する印鑑は、その登録営業所での印鑑でよろしいでしょうか。	本市の入札参加有資格名簿の登録の有無に関わらず、法人として印鑑登録されている印鑑を押印してください。	
2	実施要領	実施要領6頁 11(1)②	提案書は、表紙(様式7)を含め20ページ以内とありますが、表紙が1ページ、提案書が19ページという理解で間違いないでしょうか。(5)委託料見積書(様式8・様式8別紙)はその20ページに含まれないという理解で合っていますでしょうか。	ご理解いただいているとおりです。表紙を1ページとし、提案書は19ページ以内、(5)委託見積書(様式8・様式8別紙)は含みません。	
3	仕様書	仕様書3頁 【2】(8)	スタッフの更衣室について、男女1か所ずつとありますが、本業務に関わるスタッフ分としてそれぞれ何名分の設置がありますでしょうか。	更衣室は男性用、女性用と各1室ずつあり、それぞれにロッカーを設置しています。更衣室は、センターの他の業務の職員との共用になるため、利用できるロッカーの個数は今後の調整になりますが、それぞれ10名分程度を想定しています。	

番号	分類	質問箇所	質 問	回 答
4	仕様書	仕様書4頁 4(2)ア	プレイリーダー研修にかかる講師料は費用に含める必要はないという理解で合っていますでしょうか。	整備事業者であるボーネルンドが実施するプレイリーダー研修を受託者側の負担で受けてください。そのために必要な研修費は委託料の中に含めてください。
5	仕様書	仕様書5頁 4(4)イ	ボールプールの清掃について、清掃中の交換用のボールについて、準備はありますでしょうか。	市では、ボールプールの清掃を月2回ある第2・第4火曜日の施設休業日に行うことを想定しています。そのため交換用としてのボールは想定しておりませんが、ボールは予備を含めて少し多めに準備する予定です。
6	仕様書	仕様書5頁 4(6)ウ	予約システムについて、利用者が利用時間について予約できるということでしょうか。何か仕様が分かるものがありましたらご教示ください。	利用者が入場時間を予約できるシステムを導入する予定です。現在導入を検討している予約システムは、予約受付、予約管理、予約メニューの設定、ネット予約サイト、通知・メール配信、予約情報のCSVダウンロード、権限管理等ができるもので、施設や店舗等で広く使われている汎用予約システムを想定しています。
7	仕様書	仕様書5頁 4(7)イ	市が導入予定のレジの台数をご教示ください。また、料金の収受方法は現金のみでしょうか。	レジは2台導入する予定です。また、料金の収受方法は現金及びキャッシュレス決済を想定しています。

番号	分類	質問箇所	質 問	回 答
8	仕様書	仕様書6頁 4(8)エ	指定行事については、市が指定されると記載があり、本プロポーザルでの提案は不要という理解で間違いないでしょうか。	ご理解いただいている通りです。市が企画する事業を受託者に実施していただくことを考えており、本プロポーザルで提案いただく必要はありません。
9	仕様書	仕様書8頁 6(2)	施設の維持管理に関して、市の委託として人的な警備員の配置はされますでしょうか。される場合は配置時間もご教示ください。	市民交流センターに人的な警備員の配置予定はありません。機械警備を導入する予定です。
10	その他		スタッフが通勤手段として、施設の駐車場を使用することは差し支えないでしょうか。	市民交流センターの裏側にスタッフ用の駐車場を考えておりますが、台数に限りがあるため、使用にあたっては相談が必要です。
11	その他		設置予定の遊具について、予備の遊具あるいは玩具がありましたら、お示し頂けますでしょうか。	基本的に大型遊具についての予備はありません。ただし、静のあそびエリアに設置するごっこ遊び玩具等については、複数の種類を揃えており、入れ替えたり来場者数によって調整できる想定にしています。