

質 問 ・ 回 答 書

件 名			柏原市立市民交流センター子どもの室内遊び場管理運営業務	更新日	令和7年11月20日 17:00
No.	分類	質問箇所	質 問	回 答	
1	実施要領	実施要領4頁 8(1)⑥	参加資格について、入札参加有資格名簿に登録されている場合、様式に押印する印鑑は、その登録営業所での印鑑でよろしいでしょうか。	本市の入札参加有資格名簿の登録の有無に関わらず、法人として印鑑登録されている印鑑を押印してください。	
2	実施要領	実施要領6頁 11(1)②	提案書は、表紙(様式7)を含め20ページ以内とありますが、表紙が1ページ、提案書が19ページという理解で間違いないでしょうか。(5)委託料見積書(様式8・様式8別紙)はその20ページに含まれないという理解で合っていますでしょうか。	ご理解いただいているとおりです。表紙を1ページとし、提案書は19ページ以内、(5)委託見積書(様式8・様式8別紙)は含みません。	
3	仕様書	仕様書3頁 【2】(8)	スタッフの更衣室について、男女1か所ずつとありますが、本業務に関わるスタッフ分としてそれぞれ何名分の設置がありますでしょうか。	更衣室は男性用、女性用と各1室ずつあり、それぞれにロッカーを設置しています。更衣室は、センターの他の業務の職員との共用になるため、利用できるロッカーの個数は今後の調整になりますが、それぞれ10名分程度を想定しています。	

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
4	仕様書	仕様書4頁 4(2)ア	プレイリーダー研修にかかる講師料は費用に含める必要はないという理解で合っていますでしょうか。	整備事業者であるボーネルンドが実施するプレイリーダー研修を受託者側の負担で受けてください。そのために必要な研修費は委託料の中に含めてください。
5	仕様書	仕様書5頁 4(4)イ	ボールプールの清掃について、清掃中の交換用のボールについて、準備はありますでしょうか。	市では、ボールプールの清掃を月2回ある第2・第4火曜日の施設休業日に行うことを想定しています。そのため交換用としてのボールは想定しておりませんが、ボールは予備を含めて少し多めに準備する予定です。
6	仕様書	仕様書5頁 4(6)ウ	予約システムについて、利用者が利用時間について予約できるということでしょうか。何か仕様が分かるものがありましたらご教示ください。	利用者が入場時間を予約できるシステムを導入する予定です。現在導入を検討している予約システムは、予約受付、予約管理、予約メニューの設定、ネット予約サイト、通知・メール配信、予約情報のCSVダウンロード、権限管理等ができるもので、施設や店舗等で広く使われている汎用予約システムを想定しています。
7	仕様書	仕様書5頁 4(7)イ	市が導入予定のレジの台数をご教示ください。また、料金の収受方法は現金のみでしょうか。	レジは2台導入する予定です。また、料金の収受方法は現金及びキャッシュレス決済を想定しています。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
8	仕様書	仕様書6頁 4(8)エ	指定行事については、市が指定されると記載があり、本プロポーザルでの提案は不要という理解で間違いないでしょうか。	ご理解いただいている通りです。市が企画する事業を受託者に実施していただくことを考えており、本プロポーザルで提案いただく必要はありません。
9	仕様書	仕様書8頁 6(2)	施設の維持管理に関して、市の委託として人的な警備員の配置はされますでしょうか。される場合は配置時間もご教示ください。	市民交流センターに人的な警備員の配置予定はありません。機械警備を導入する予定です。
10	その他		スタッフが通勤手段として、施設の駐車場を使用することは差し支えないでしょうか。	市民交流センターの裏側にスタッフ用の駐車場を考えておりますが、台数に限りがあるため、使用にあたっては相談が必要です。
11	その他		設置予定の遊具について、予備の遊具あるいは玩具がありましたら、お示し頂けますでしょうか。	基本的に大型遊具についての予備はありません。ただし、静のあそびエリアに設置するごっこ遊び玩具等については、複数の種類を揃えており、入れ替えたり来場者数によって調整できる想定にしています。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
12	仕様書	仕様書5頁 4(6)ウ	(6)本施設の予約及び利用 ウ 市が導入予定の予約管理システムは、どのような仕組みで、どのような機能を保有するのか、その概要をご教示ください。	No. 6をご参照ください。 通信は市民交流センターに整備するWi-Fi環境を利用します(レジシステムも同様)。なお、Wi-Fiは本社等との連絡など他の業務に使用していただいてもかまいませんが、セキュリティプランはつけておりません。
13	仕様書	仕様書5頁 4(7)イ	(7)本施設の入場料・使用料の収納 イ 市が導入予定のレジシステムは、どのような仕組みで、どのような機能を保有するのか、その概要をご教示ください。 レジシステムは予約管理システムと連動しているのでしょうか？ご教示ください。	現在導入を検討しているレジシステムは、多くの施設・店舗等で広く使用されている、会計などのレジ機能をはじめ、商品管理、売上分析機能などが備わった汎用POSレジアプリです。オペレーションとしては、来場者には入場時に入場料を支払っていただき、その際に出力されたレシート(時刻打刻のあるもの)をお渡しします。その後、退場時にスタッフが時刻を確認し、1時間を超えるごとに追加の使用料を支払っていただく想定にしています。 なお、予約システムとの連携はしておりません。
14	仕様書	仕様書6頁 4(8)ア	(8)利用促進 ア 市が導入予定の予約管理システムと、新たに開設する施設ホームページを連動(リンク)させることは可能でしょうか？ご教示ください。	新たに開設いただく施設ホームページにリンクを貼ることは可能です。
15	仕様書	仕様書4頁 4(1)ウ	記念イベントの実施については室内遊び場施設内で実施を想定する形でよろしいでしょうか？それとも別の実施場所を頂くことは可能でしょうか？	記念イベントにつきましては、市民交流センターと合わせた形で、市民交流センター入口入ってすぐのエントランススペースでの実施を検討しております。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
16	仕様書	仕様書4頁 4(2)ア	プレイリーダーについては、現場責任者や施設利用担当者が兼務する事は可能でしょうか？	可能です。
17	仕様書	仕様書6頁 4(8)エ	セミナーで講座を実施する場合、プロジェクターや参加者の椅子や机を貸し出しいただくことは可能でしょうか？また実施場所は室内遊び場限定でしょうか？	プロジェクターや椅子、机の貸し出しは可能です。 実施場所については、室内遊び場に限定するものではありませんので、市と調整の上、交流センターの会議室等の貸室を無料で使っていただくことも可能です。
18	仕様書	仕様書2頁 2【2】(7)	当該施設の利用料金は現金のみの支払いを想定しておりますでしょうか？	No. 7をご参照ください。
19	仕様書	仕様書8頁 6(1)④	委託料の行事費に「保険料」とありますが、こちらは損害保険やイベント保険を想定しているイメージでしょうか？	お見込みの通りです。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
20	仕様書	仕様書8頁	広報にて活用するリーフレットやホームページの様式について、指定や要望はございますでしょうか？	特に指定はございません。
21	仕様書	仕様書1頁 2【1】(8)	開館予定が5月7日とありますが、予定が遅れる可能性がありますでしょうか？その場合、手配したスタッフ人件費について相談する事は可能でしょうか？	現在のところ、開館予定日が遅れる想定はしておりませんが、委託契約期間として令和8年4月1日～令和9年3月31日を予定しておりますので、もしそのような事態になった際は、委託料の一部となるものと考えております。
22	仕様書	仕様書2頁 2【2】(6)	定員100名となっておりますが、上限に達した場合はそれ以上の利用者はお断りする想定でしょうか？ (お待ちしております案内が前提ではあると考えますが念のためのご質問です)	予約した方で定員の100名の上限に達した場合は、当日利用の受付はできない(空きが出るまでお待ちしております)ことで考えております。
23	仕様書	仕様書5頁 4(6)ウ	市が導入する予約管理システムはWEBブラウザで活用できるものを想定しておりますでしょうか？	お見込みの通りです。No. 12もご参照ください。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
24	実施要領	実施要領2頁 2(2)	市民交流センター及び子育て支援センター「スキップKIDS」に関しては、市の直営でしょうか。	お見込みの通りです。
25	実施要領	実施要領3頁 2(4)	委託契約期間(令和8年4月1日～令和9年3月31日まで)について、更新はあるのでしょうか。また、更新の最長年数はあるのでしょうか(問題なければ1年契約、5年上限等)。もしくは、以降の運営事業者は、再度プロポーザルにて決定の予定でしょうか。	現在のところ、令和9年度以降につきましては、再度公募型プロポーザルにより、事業者選定する予定となっております。なお、時期は未定ですが、当該室内遊び場を含め、市民交流センターは指定管理者制度による管理運営を検討しております。
26	実施要領	実施要領4頁 7(7)	7資格審査について、「(7)法人格を有し、過去5年間において同種又は類似の業務実績(官・民を問わない)を有すること。」とありますが、「同種又は類似業務」には、どのような業務が含まれるでしょうか。地域子育て支援事業、児童館事業等は含まれるでしょうか。	地域子育て支援事業及び児童館事業については、類似業務に含めていただいて差し支えありません。
27	実施要領	実施要領6頁 11(1)②	様式7、様式8・様式8別紙にもページ番号を付けたほうがよろしいでしょうか。	No. 2をご参照ください。 様式7の表紙を1ページ目とし、様式8・様式8別紙は20ページ以内としている提案書には含めません。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
28	実施要領	実施要領6頁 11(1)②	管理運営業務に関する提案(業務工程を含むこと)とありますが、業務工程とは具体的にどのような内容を指しますでしょうか。	契約締結後の委託契約期間前の準備期間を含め、本業務を遂行するにあたって必要な人材の確保や研修の実施時期、ホームページや印刷物等の手配のスケジュール、また提案イベントの実施時期やその準備のスケジュール等、管理運営業務に関して必要な業務の実施スケジュールを示してください。
29	実施要領	実施要領7頁 13(4)	当日映し出す、プレゼンテーション用資料を当日配布することは可能でしょうか。 ※内容は提案書以外の内容は記載しない	実施要領9頁「20 その他の留意事項」の(2)に記載しているとおり、提出期限後の書類の差替え及び再提出は認めません。
30	仕様書	仕様書4頁 4(2)ア	整備事業者が実施するプレイリーダー研修について、受講に要する期間・日数・時間・金額等がお示しいただけるようであれば、ご教示いただきたいです。 また、一度受講した職員は、再度受講が必要でしょうか。(毎年講習等)	プレイリーダー研修については、1日で実施する基本的な研修料金は88,000円(税込み)となりますが、研修の内容や日数等により変動する場合があります。研修の詳細内容は設計・施工事業者と運営事業者との打ち合わせで決定し、一度受講した職員に対する研修頻度については運営事業者の提案によるものと考えております。 ＜お問合せ先＞株式会社ボーネルンド大阪営業所 遊環境事業部 西日本遊環境営業部 06-6244-0131まで
31	仕様書	仕様書5頁 4(7)	利用者から収納する利用料は、現金支払いのみでしょうか。キャッシュレス決済の導入はないでしょうか。	No. 7をご参照ください。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
32	仕様書	仕様書5頁 4(6)(7)	利用者の利用開始時間、利用終了時間を管理するシステム等は導入されますでしょうか。されない場合、利用料は事業者の配置するスタッフが計算し、料金の決定、徴収を行うのでしょうか。	No. 13をご参照ください。
33	仕様書	仕様書6頁 4(8)エ	市が指定するイベントやセミナーは、現在どのような内容を想定されているのでしょうか。	市の子育て支援センターとの連携による事業や子育て支援施策の紹介、また市の図書館等、本市の他部署等との連携事業などを想定しています。
34	仕様書	仕様書8頁 5(2)	人員体制について、現場責任者1名のほかは、具体的に何名程度を想定されているのでしょうか。最低実施人数等、具体的にお示しいただくことが可能であれば、ご教示いただきたいです。	平日4～5名、休日5～6名を想定しております。
35	仕様書	仕様書8頁 5(2)	総務広報宣伝、情報発信担当は施設ではなく本社勤務でも可能でしょうか	可能です。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
36	仕様書	仕様書9頁 8(3)	原状回復で、想定していることがありましたらご教授いただきたいです。	スタッフルーム等で、本市が設置したもの以外で業務に必要な備品を設置するために「壁に穴を開けた」、「内装の仕様を一部変更した」などの事例を想定しています。
37	その他		市の想定する年間の利用者数や利用料収入の目標数値または見込み数値がありましたらお示してください。	他の自治体施設を参考にした子どもの来場見込人数は38,000人、初年度1年間換算で利用料収入は約2,800万円を見込んでおります。(※利用料収入は全て市の歳入となります。)
38	仕様書	仕様書6頁 4(8)エ	指定行事(市が指定するイベント・講座等)について、詳細や例を教えてください。	No. 33をご参照ください。
39	仕様書	仕様書6頁 4(9)	「スキップKIDS」との連携に関する業務について、詳細や例を教えてください。	スキップKIDSは、地域の子育て支援の拠点施設であることから、本市のつどいの広場施設などと一緒に子育て応援イベント等を実施してきました。今後、そうした子育て応援イベントを行ったり、子育て支援講座等を行ったりする際に連携や協力を求めるほか、室内遊び場でスタッフが相談等を受けた場合に、必要に応じて子育て支援センターにつなぐということらを想定しています。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
40	仕様書	仕様書3頁 2【2】(8)	スタッフの更衣室、ロッカーは共用との事ですが、遊び場施設運営スタッフの数はいくつ想定されていますでしょうか。	No. 3をご参照ください。
41	仕様書	仕様書4頁 4(3)イ	(3)利用者の安全確保に関する業務 イ、大型遊具その他遊具及び施設の定期的な保守点検、清掃業務については回数の指定などございますでしょうか。	保守点検については、大型の遊具については年2回程度の点検をお願いします。また、ボルトの緩みがないか、何か変わったところはないかなどの日常点検は日々の業務の中で行うようにしてください。 清掃については、市として指定する回数はありません。他の同様施設の運営をする際に実施している回数等を参考に必要回数を見積もってください。
42	その他		現金授受、現金管理を行う場所に防犯カメラの設置をする事は可能でしょうか。	受託者の負担によって取り付けしていただくことは可能です。ただし、壁や天井等に取り付のための穴を開ける等で設置した場合は、委託契約終了後に原状回復するようお願いいたします。なお、子どもの室内遊び場には、子どもの安全確保のため防犯カメラを設置予定です。
43	実施要領	実施要領5頁 8(5)	実施要領P5「8. 参加申込」の「(5)提出部数」に『正本1部(代表者印押印のもの)・副本1部(正本の写し)』とありますが、副本は、応募団体が特定できないよう、マスキング等が必要かご教示ください。	マスキング等は不要です。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
44	仕様書	仕様書1頁 2【1】(5)	仕様書P1「2. 業務場所」の「(5)駐車場」に『約130台確保予定』とありますが、駐車場は有料または無料のどちらでしょうか？また、有料の場合、料金体系をご教示ください。	市民交流センターの駐車場は無料です。 ただし、併設施設としてサンヒルススポーツセンターがありますので、供用となります。
45	仕様書	仕様書4頁 4(2)	仕様書P4「4. 業務内容」の「(2)利用者に対する指導・助言・見守り等、遊び場の提供に関する業務」に『遊びのエリアには本施設の整備事業者が実施するプレイリーダー研修を受講したプレイリーダーを常時1名以上配置すること』とありますが、プレイリーダー研修は何時間ぐらい想定されているかご教示ください。	No. 30をご参照ください。
46	仕様書	仕様書5頁 4(4)	仕様書P5「4. 業務内容」の「本施設の点検、整理、清掃、安全管理、修繕その他の維持管理に関する業務」に『(オ)施設の開錠及び施錠に関する事』とありますが、施設の開錠及び施錠とは施設全体か室内遊び場のみかご教示ください。	室内遊び場のみ施錠が必要となります。
47	仕様書	仕様書6頁 4(9)	仕様書P6「4. 業務内容」の「(9)市民交流センター及び子育て支援センター「スキップKIDS」との連携に関する業務」に『市民交流センター及び市民交流センター内にある子育て支援センター「スキップKIDS」が実施する子育て支援や子どもの健全育成、地域の活性化等の行事や取組について積極的に連携し、協力して業務を行うこと。』とありますが、連携するために、市民交流センター及び子育て支援センター「スキップKIDS」が実施する行事等について、現時点で分かっている内容等があればご教示ください。 (予定も含む)	市民交流センターにおいては、多世代交流及び本市のにぎわいの拠点として様々な事業を実施予定です。貸館部分では健康づくり事業、生きがいつくり事業、介護予防事業、また子ども向けの講座等を実施予定のほか、産学官連携による事業や、市内企業等による産業振興に関するイベント、就労支援講座、観光振興イベントなどを想定しています。スキップKIDSでは年1回本市のつどいの広場と連携して、子育て応援イベントを実施してきましたので、そうした子育て応援イベントや講座を市民交流センターで実施予定です。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
48	仕様書	仕様書7頁 5	仕様書P7「5. 人員配置について、現場責任者1名と遊びのエリアへのプレイリーダー常時1名以上を配置する以外は提案内容によるものとの理解で問題ないでしょうか？	お見込みのとおりです。
49	仕様書	仕様書8頁 6(2)	仕様書P8「6. 委託料」の「(2)本施設の施設維持管理上で必要となる費用のうち、以下にあげるものは市が負担する。」に『⑤レジシステム及び予約システムの導入(機器を含む)及びシステム使用料』とありますが、入館は発券機を設置せず、レジのシステムで時間料金の授受を行うと考えてもよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
50	その他	様式集(様式2)	様式集(様式2)「会社概要」に「特色・備考等」欄がありますが、具体的にどのような内容を記載することを想定されているかご教示ください。	特に指定はございません。貴社がお持ちの実績経験等をお書きいただけたらと思います。
51	その他	様式集(様式7)	様式集(様式7)「企画提案書」に『企画提案書の副本には、事業者名(提案者名)・所在地・電話番号等は見えないように黒塗り等しておくこと』とありますが、企画提案書には事業者が運営する施設名も黒塗りにする必要があるのでしょうか？	提案事業者が分からないよう、事業者が運営する施設名も黒塗りをお願いします。

No.	分類	質問箇所	質 問	回 答
52	その他		当該施設の最寄り駅は近鉄大阪線「安堂駅」だと思いますが、貴市で考えておられる「安堂駅」からの当該施設までの交通手段があればご教示ください。	No. 44をご参照ください。 当該施設の最寄り駅は、近鉄大阪線「安堂駅」とJR大和路線「高井田駅」が考えられますが、安堂駅からは徒歩で10分程度となります。高井田駅及び近鉄河内国分駅からは平日は市内循環バスが1時間に1本程度運行する予定です。