

令和8年度柏原市立学校 学校司書（会計年度任用職員）の募集要項

1. 応募資格

学校司書（会計年度任用職員）は、次の資格要件のすべてを満たす者から選考により採用するものとする。

- (1) 学校司書として職務を遂行するために、必要な熱意、識見を有する者
（司書資格、もしくは司書教諭資格を有することが望ましい）
- (2) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の各号のいずれにも該当しない者

2. 採用予定人数

1名

3. 職務内容

学校司書は、次の職務を行う。

- (1) 学校図書館を運営していくために必要な専門的・技術的職務
- (2) 学校図書館を活用した授業やその他の教育活動の支援
- (3) 市立図書館との連携
- (4) その他柏原市教育委員会事務局教育部指導課長及び所属長から指示された職務を行うこと。

4. 勤務条件等

- | | |
|------------|---|
| (1) 勤務日・時間 | 週4日勤務
1日7.5時間 8:30～16:45（45分休憩含） |
| (2) 休日 | 土日祝および春季・夏季・冬季などの長期休業期間あり
（ただし、学校行事等で休日を振り替える場合あり） |
| (3) 勤務場所 | 柏原市立小学校・柏原市立中学校 |
| (4) 報酬 | 時給 1,403円（通勤手当別途・期末手当支給有）
※時給については変更の可能性があります。 |
| (5) 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |

5. 応募方法

郵送（下記宛先）及び持参（問い合わせ先）により必要書類を提出。

- (1) 宛先
〒582-8555 柏原市安堂町1番55号
柏原市教育委員会事務局教育部指導課
柏原市立学校 学校司書 選考担当者 宛
- (2) 受付期間
令和8年3月13日(金)【必着】
採用者がいない場合は受付期間を延長する可能性があります。
応募が間に合わない場合は、直接問い合わせてください。

(3) 提出書類

①履歴書

※証明写真の裏には名前を記載して貼付すること。

※日中に連絡の取れる電話番号を記載すること（面接選考日程調整のため）

②司書資格、司書教諭資格、教員免許状の写し（いずれも有資格者のみ）

③110円切手を貼付した返信用封筒1通（送付先を明記したもの）

6. 面接選考

日時 書類到着日以降随時

場所 柏原市役所内

（詳細の日時及び場所は別途電話連絡します。）

7. その他

柏原市立学校 学校司書選考に応募した後に諸事情で辞退する場合は、直ちに柏原市教育委員会事務局教育部指導課まで連絡すること。

8. 問い合わせ

柏原市教育委員会事務局教育部指導課

柏原市役所 本館3階 38番窓口

電話 072-972-1698（直通）