入札書等提出用チェックシート

柏原市が行う郵便による入札に参加される方は、入札書の提出の前に、以下の項目について確認を行ってください。なお、本書については提出不要です。

※入札書に記入漏れや記載誤り、押印がない等の場合、入札が無効となることがありますのでご注意ください。

《入札書を封筒に入れる前に注意すること》

□柏原市所定の入札書（内訳書が必要な場合は内訳書についても同様）を使用しているか。
□数字はアラビア数字（算用数字）を用いているか。
□記載金額の頭部に￥を記載しているか。
□記載金額を訂正していないか。
□入札書に記載する年月日は、入札書を作成した年月日を記載しているか。
（日付を空白としない。開札日の日付を記入しない）
□所在地、会社名（商号）及び代表者（受任者）の記載及び押印（本市へ届出済みの使用印鑑又は実印）があるか。
□入札者は、本市の入札参加資格を有しているか。
□入札書に任意の 3 桁のくじの数を記入しているか。
□鉛筆等訂正可能な筆記用具を用いて記入していないか。
□入札書（内訳書が必要な場合は内訳書についても同様）を 2 通以上作成していないか。
□内訳書が必要な入札において、内訳書も同封しているか。

《入札書を郵送するときの注意点》

□封筒は、長形 3 号(120×235mm)の規格の封筒を使用しているか。
□封筒の表面に、封筒用貼付シートを貼付し、シート下部の入札者「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者（受任者）」の記入をしているか。
□封筒の貼り合わせ部分に、本市へ届出済みの使用印鑑又は実印により割印をしているか。
□郵送方法は、一般書留郵便又は簡易書留郵便にしているか。
□入札書郵送時に、郵便局にて郵便物等受領証（お客様控）を受け取ったか。
□郵便物等受領証（お客様控）の日付は、入札書の差出期間内になっているか。
（差出期間：令和８年１２月１日から令和８年１２月３日まで）
（郵便の到達日ではありません。ご注意ください。）